

Einrichtung eines Scan2Mail-Kontos

ZIV-IT-Portal aufrufen, mit der ZIV-Kennung einloggen

<https://www.ulb.uni-muenster.de/service/lernort/technik.html#scantomail>.

Die in der ULB aufgestellten Kopiergeräte werden von einer Firma betrieben. Die ULB hat daher leider nur begrenzt Einfluss auf Qualität und Funktionalität der Geräte. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das Personal am Verbuchungsplatz im Erdgeschoss.

Scannen

E-Scan

E-Scans stehen im Recherche-Saal (EG), im Kopterraum (1. OG) und im Digilab zur Verfügung. An diesen Geräten können Sie Ihre Vorlage bis DIN A3 mit einer fest installierten Kamera abfotografieren, was besonders materialschonend ist. Die Digitalisate werden als PDF- oder JPG-Dateien gespeichert. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit, um die Daten zu speichern. Eine nahezu selbsterklärende Benutzerführung mit Touchscreen unterstützt die einfache und schnelle Arbeit mit dem Gerät.

Scan2Mail

Universitätsangehörige (mit WWU-Kennung) können an den Kopiergeräten in der ULB den kostenlosen Service Scan2Mail nutzen, d. h. sie können die Kopierer als Scanner verwenden. Eine [Anleitung zum Scannen](#) finden Sie an den Geräten.

Die Scanleistung ist in der Standardeinstellung mit der Druckleistung vergleichbar, das bedeutet, dass man über den Dokumenteneinzug ca. 25 Dokumente in der Minute scannen kann. Die maximale Größe einer E-Mail darf ca. 15 MB nicht überschreiten (das entspricht etwa 120 Seiten Text bei 200 dpi im PDF-Format).

Ihre gescannten Dokumente können Sie mit Ihrer Benutzerkennung im [IT-Portal](#) abholen. **Einmalig** müssen Sie sich in der Rubrik "Scannen" und rufen Sie Ihre Dokumente ab. Die Scans werden einzeln in Ihre E-Mailbox geladen. Alternativ können Sie in dem von Ihnen benutzten E-Mailprogramm ein weiteres Konto einrichten.

Scan2Stick

An den Kopiergeräten (Ricoh) in der ULB können Sie auch den kostenlosen Service Scan2Stick nutzen, d. h. sie können die Kopierer als Scanner verwenden und die Scans auf einem USB-Stick speichern. Der USB- und SD-Karten-Anschluss an den Kopierern ist aktiv (rechts neben dem Bedienfeld).

Scanner und Reader-Printer

Login: [Redacted]

- Überblick
- E-Mail
- Passwörter und PINs
- Digitale ID (Zertifikat)
- Angaben zur Person
- WWU-Kennung und Gruppenmitgliedschaften
- Lizenzen (Software usw.)
- Drucken
- Scannen
- Vorlesungen und Kurse
- Gebäudezugang
- E-Mail-Verteiler
- Administrativa
- Alle Daten
- English
- Abmelden

Willkommen im WWU-IT-Portal

Herzlich willkommen, [Redacted]. Über die Navigation auf der linken Seite erhalten Sie Zugriff auf eine große Anzahl von Diensten. Ihre Gruppenmitgliedschaften beschreiben, in welcher Beziehung Sie zur Universität Münster stehen, und Ihre "Gruppenmitgliedschaften" selbst beantragen und verlängern lassen. Für spezielle Dienste gibt es eigene Navigationen. Sie sind aktuell mit der WWU-Kennung [Redacted] angemeldet. Die automatische Prüfung Ihrer WWU-Kennung ist aktiviert.

Sie haben die zentrale SPAM-Filterung für E-Mails noch nicht aktiviert. Dadurch belasten Sie unnötigerweise die Server. [Bearbeiten](#)

Sie haben noch keine Vorsorge gegen Passwortverlust getroffen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen sollten, kontaktieren Sie bitte das IT-Support-Team. [Ändern](#)

Sie haben noch keine Zwei-Faktor-Sicherheit für das WWU-IT-Portal aktiviert. Das macht es Kriminellen einfacher, auf Ihre Daten zuzugreifen. [Ändern](#)

- Login: [REDACTED]
 Überblick
 E-Mail
Passwörter und PINs
 Passwörter/PINs ändern
 Einmalpasswörter (OTP)
 Mobiltelefon (mTAN)
 Vorsorge gegen Verlust
 Zwei-Faktor-Sicherheit
 Passwörter testen
 Digitale ID (Zertifikat)
 Angaben zur Person
 WWU-Kennung und Gruppenmitgliedschaften
 Lizenzen (Software usw.)
 Drucken
 Scannen
 Vorlesungen und Kurse
 Gebäudezugang
 E-Mail-Verteiler
 Administrativa
 Alle Daten
 English
 Abmelden

Passwörter und PINs und Zwei-Faktor-Sicherheit

Passwörter und PINs ändern und überall aktivieren

Netzzugangspasswort:	Zuletzt geändert am 2012-05-27 23:20:01	Ändern
Intro-PIN:	<i>Vorhanden</i>	Ändern
Kopierer-PIN:	Zuletzt geändert am 2020-06-18 10:36:27	Ändern

Zwei-Faktor-Sicherheit

Einmalpasswort-Generatoren:	Keine	Verwalten
Mobiltelefon für mTAN:	<i>Keine Angabe</i>	Ändern
Vorsorge gegen Passwortverlust:	<i>noch nicht eingerichtet</i>	Ändern
Zwei-Faktor-Sicherheit: Kritische WWU-IT-Portal-Aktionen verlangen nicht nur Ihr Passwort, sondern auch:	<i>Keine Angabe</i>	Ändern

Passwörter testen

WWU-Passwort:	Zuletzt geändert am 2012-05-27 23:20:01	Passwörter testen
Netzzugangspasswort:	Zuletzt geändert am 2018-07-19 11:52:11	Passwörter testen
Kopierer-PIN:	Zuletzt geändert am 2020-06-18 10:36:27	Passwörter testen

6-stelligen PIN eingeben

Passwörter ändern

Ihre Passwörter schützen nicht nur Ihre Daten, sondern schützen Sie und uns auch davor, dass Unbefugte Ihre Identität annehmen und in Ihrem Namen Straftaten begehen! In Ihrem eigenen Interesse: **Schützen Sie Ihre Passwörter mit äußerster Sorgfalt!**



Ihr **zentrales Passwort** benötigen Sie zum Nachweis Ihrer Identität bei fast allen zentralen Systemen der Universität – beim Abruf von E-Mails genauso wie beim Anmelden für Lehrveranstaltungen.

Ihr **Netzzugangspasswort** benötigen Sie **nur**, um ein eigenes Gerät per FunkLAN (WLAN), pLANeX oder VPN mit dem Rechnernetz der Universität zu verbinden.

Ihre **Intro-PIN** (vier Ziffern) benötigen Sie zum Gebäudezugang mit Kennkarte oder Transponder.

Ihre **Kopierer-PIN** (mindestens sechs Zeichen) benötigen Sie **nur**, wenn Sie sich an den Kopierern (Multifunktionsdruckern) der WWU mit Ihrer WWU-Kennung und dieser PIN anmelden möchten.

Bitte geben Sie hier Ihr bisheriges WWU-Passwort und Ihre neuen Passwörter ein. Um versehentliche Tippfehler zu entdecken, müssen Sie die neuen Passwörter jeweils in einem weiteren Eingabefeld wiederholen:

Aktuelles WWU-Passwort von [REDACTED]	<input type="password"/>	
Passwort ändern für:	[REDACTED]	
Neues WWU-Passwort: (Bitte wiederholen:)	<input type="password"/> <input type="password"/>	
Neues Netzzugangspasswort: (Bitte wiederholen:)	<input type="password"/> <input type="password"/>	
Neue Intro-PIN: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Neue Kopierer-PIN: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Kopierer-PIN nicht setzen, sondern löschen.	
Ausnahmen (nur für Experten):	<input type="checkbox"/> nicht SAP. <input type="checkbox"/> nicht IVVSNET.	
	Neue Passwörter/PINs setzen	