



Universität
Münster

› Informationen zum Jurastudium

für internationale Studierende

› Information on Law Studies

for incoming students

› Informaciones para los estudios de derecho

para los estudiantes entrantes

Studieninformationszentrum Jura

Im Studieninformationszentrum der Rechtswissenschaftlichen Fakultät erhalten Sie alle Informationen zum Jurastudium in Münster. Ihr persönlicher Fachstudienberater ist:

Herr Diego Nuñez Bosmans

Raum: J111a (Juridicum)

Telefon: +49 (0) 251 / 83-22750

E-Mail: siz@uni-muenster.de

Sprechzeiten: siehe online

› Willkommen in Münster!

Wir freuen uns sehr, Sie an unserer Fakultät begrüßen zu dürfen.

In dieser Broschüre finden Sie wichtige Informationen, die Ihnen den Einstieg in Ihr Studium erleichtern sollen.

Zögern Sie nicht, sich mit weitergehenden Fragen an uns zu wenden. Wir stehen gerne zu Ihrer Verfügung!

› Internetzugang

Für den Zugang zum Internet benötigen Sie eine Nutzerkennung und ein Passwort. Die Nutzerkennung wird aus dem Vor- und Nachnamen sowie einer Zahl zusammengesetzt. Ihre persönliche Kennung entnehmen Sie bitte den Einschreibungsunterlagen, die Sie vom Studierendensekretariat erhalten haben. Beispiel:

Name: Max Muster Nutzerkennung: m_must01

Das IT-Center der Universität Münster (WWU IT) weist Ihnen zunächst ein vorläufiges Passwort zu. Bitte vergessen Sie nicht, Ihr Passwort umgehend zu ändern. Gehen Sie dazu auf die Website der WWU IT

<https://www.uni-muenster.de/IT/>

und loggen Sie sich mit Ihrem vorläufigen Passwort unter der Rubrik „IT-Portal“ (Button auf der oberen Taskleiste) ein.

Mit Ihrer persönlichen Nutzerkennung und Ihrem Passwort können Sie insbesondere die Rechner der Rechtswissenschaftlichen Fakultät nutzen und haben so Zugang zu zahlreichen Online-Datenbanken für Ihre juristischen Recherchen (etwa Juris oder Beck-Online).

Sie können ebenfalls auf das WLAN der Universität zugreifen und so mit Ihrem Notebook auf dem gesamten Campus kabellos im Internet surfen.

› Computerarbeitsplätze

Auf dem Campus finden Sie verschiedene Computer-Pools an denen Sie jederzeit arbeiten können:

- › im Juridicum – Rechtswissenschaftliches Seminar I
- › in der Alten UB – CIP-Pool im Dachgeschoss
- › im Ausgangstor Richtung Krummer Timpen – CIP-Pool

Zusätzlich sind in allen Bibliotheken Laptoparbeitsplätze eingerichtet.

› Drucken und Kopieren

In den Bibliotheken und PC-Pools stehen Ihnen zahlreiche Drucker und Kopierer gegen eine geringe Gebühr zur Verfügung. Zum Bezahlen Ihrer Kopien und Ausdrücke benötigen Sie Ihren Studierendenausweis.

Den Studierendenausweis erhalten Sie nach erfolgreicher Einschreibung und Bezahlung des Semesterbeitrags. Für weitere Fragen steht Ihnen das Studierendensekretariat im Schloss zur Verfügung.

Der Ausweis ermöglicht Ihnen das schnelle und bargeldlose Bezahlen an den Rechnern und Kopierern sowie in den Mensen und Bistros der Universität Münster. Eine Aufladung ist über entsprechende Ladestationen in allen Mensen und Bistros oder online möglich.

› Bibliotheken und Buchausleihe

Im Juridicum finden Sie verschiedene juristische Bibliotheken:

- › RWS I (Rechtswissenschaftliches Seminar)
- › Gemeinsame Bibliothek der Zivilrechtlichen Institute
- › Rechtshistorische Bibliothek

In der Alten Universitätsbibliothek (Alte UB) befindet sich das

- › RWS II – Strafrechtsbibliothek

Diese Bibliotheken sind Präsenzbibliotheken, d.h. Sie können keine Bücher ausleihen. An den Arbeitsplätzen in den Bibliotheken können Sie jedoch ungestört lernen und recherchieren.

Daneben hält auch die zentrale Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) einen Bestand an juristischer Fachliteratur bereit. Hier können Sie auch Bücher ausleihen. Die Ausleihe ist kostenlos. Sie benötigen lediglich einen Benutzungsausweis.

Der entsprechende Benutzungsausweis für die ULB befindet sich bereits auf der Rückseite Ihrer Studierendenkarte! Sie müssen Ihren Benutzungsausweis lediglich einmalig online aktivieren, bevor Sie ihn verwenden können. Genauere Informationen dazu erhalten Sie hier:

www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe/ausweis/

› Sprechzeiten

Alle Dozenten der Rechtswissenschaftlichen Fakultät bieten wöchentliche Sprechzeiten an, in denen Sie für die persönliche Einzelberatung der Studierenden zur Verfügung stehen. Teilweise werden offene Sprechstunden angeboten, teilweise ist es erforderlich, vorab einen Termin im Sekretariat des Dozenten zu vereinbaren.

Natürlich können Sie Ihren Dozent auch einfach im Anschluss an eine Vorlesung ansprechen!

Wo Sie das Büro Ihres Dozenten finden, können Sie auf unserer Homepage in Erfahrung bringen:

<https://www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/institute-und-lehrstuehle/>

Ansonsten können Sie sich auch jederzeit an die Mitarbeiter des Studieninformationszentrums (SIZ) im Juridicum, Raum J111a wenden.

Das Büro ist jeden Tag geöffnet. Die aktuellen Sprechzeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen vor der Tür oder unserer Internetseite:

www.jura.uni-muenster.de/de/studium/studienberatung-und-service/fachstudienberatung/

› Studium

Vorlesungen

Internationale Studierende dürfen frei aus unserem Vorlesungsprogramm wählen. Unseren Vorlesungskommentar (Gesamtverzeichnis) finden Sie online unter:

<https://vkonline.jura.uni-muenster.de/>

Im Vorlesungskommentar können Sie nach einzelnen Veranstaltungen suchen (Titel der Veranstaltung eingeben) oder sich eine umfassende Liste anzeigen lassen (wählen Sie als Art „Vorlesung“).

Das Angebot reicht von einführenden Veranstaltungen bis hin zu Schwerpunktveranstaltungen, die Spezialkenntnisse im deutschen oder auch im internationalen Recht vermitteln.

Für den Besuch einer Vorlesung ist grundsätzlich keine Anmeldung erforderlich. Sie nehmen einfach an den Vorlesungen teil, die Sie ausgewählt haben. Sie müssen sich lediglich zum Abschluss des Semesters zu den Abschlussprüfungen anmelden.

Eine Ausnahme gilt für die Kurse der FFA (Fachspezifische Fremdsprachenausbildung), die an unserer Fakultät angeboten werden! Für diese Kurse ist eine Anmeldung und der Nachweis ausreichender Fremdsprachenkenntnisse erforderlich!

Die Anmeldung koordiniert das SIZ. Weitere Informationen erhalten Sie am Orientation Day zu Beginn des Semesters und auf unserer Website:

<https://www.jura.uni-muenster.de/de/international/internationale-gaststudierende/fachspezifische-fremdsprachenausbildung/>

Seminare und Kolloquien

An einem Seminar nehmen etwa 15-25 Studierende teil. Sie beschäftigen sich vertieft mit einem bestimmten juristischen Thema. Zu einem von dem Seminarleiter vorgegebenen Teilaspekt dieses Themas schreiben sie in selbstständiger Heimarbeit eine Seminararbeit im Umfang von ca. 25-40 Seiten.

Die Seminararbeit wird in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit vor Beginn des Semesters angefertigt. Im Seminar, das während der Vorlesungszeit stattfindet, präsentieren Sie dann die Ergebnisse Ihrer schriftlichen Ausarbeitung in einem mündlichen Vortrag.

Bei einem Kolloquium wird keine Seminararbeit geschrieben, sondern ein weniger umfangreiches Diskussionspapier, das während einer Blockveranstaltung präsentiert und verteidigt werden muss. Zudem müssen sich die Studierenden an der Diskussion im Rahmen der Verteidigung der Diskussionspapiere der anderen Teilnehmenden beteiligen. Ansonsten sind die Kolloquien vergleichbar mit Seminaren.

Die Anmeldung zu den Seminaren und Kolloquien erfolgt bereits am Ende des jeweils vorherigen Semesters, d.h. dass internationale Studierende nur in ihrem zweiten Studiensemester an einem Seminar/Kolloquium teilnehmen können oder sich bereits vor dem Antritt ihres ersten Semesters angemeldet haben müssen.

Eine Übersicht der angebotenen Seminare und Hinweise zu den Anmeldefristen finden Sie zu gegebener Zeit auf der Homepage des Prüfungsamtes:

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

› Abschlussprüfungen

Am Ende des Semesters wird zu jeder Vorlesung eine schriftliche Klausur als Abschlussprüfung angeboten. Die Klausurtermine werden im Laufe des Semesters bekannt gegeben. Bitte achten Sie auf die Informationen des Prüfungsamtes unter:

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

Die Klausuren bestehen in der Regel aus kleinen Rechtsfällen, die Sie in einem Gutachten anhand des in der Vorlesung erworbenen Wissens lösen sollen.

Darüber hinaus kann der jeweilige Dozent auch eine mündliche Prüfung mit den internationalen Studierenden durchführen oder ein Essay vergeben. Ob eine mündliche Prüfung oder ein Essay als Ersatz für eine Klausur angeboten wird, steht aber ganz im Ermessen des Lehrers. Wenn Sie diese Möglichkeit gerne wahrnehmen möchten, dann besprechen Sie dies bitte frühzeitig mit Ihrem Dozent.

› Anmeldung zu den Abschlussprüfungen

Für alle Abschlussprüfungen müssen Sie sich rechtzeitig anmelden!

Internationale Studierende müssen die Anmeldung über das Online-Verwaltungssystem Wilma I vornehmen (**nicht über Wilma II oder III**):

<https://wilma.jura.uni-muenster.de/>

› ECTS-Credits

Bitte beachten Sie, dass die im Vorlesungskommentar angegebenen ECTS nicht für internationale Studierende gelten!

Für Sie gilt vielmehr Folgendes:

Für deutschsprachige Veranstaltungen erhalten Sie pro Semesterwochenstunde (SWS) jeweils 3 ECTS-Credits. (Beispiel: Einführung in die Rechtsvergleichung = 2 Stunden pro Woche = 2 SWS = 6 ECTS).

Für fremdsprachige Veranstaltungen erhalten Sie ebenfalls 3 ECTS-Credits pro Semesterwochenstunde (SWS) (Beispiel: The Common Law Legal System = 2 Stunden pro Woche = 2 SWS = 6 ECTS).

Für die eigens für unsere ausländischen Studierenden angebotene Blockveranstaltung „Deutsches Recht für ausländische Studierende und Methodik des deutschen Rechts“ erhalten Sie 4 ECTS-Credits.

Für die Veranstaltungen „Introduction to German Private Law“ und „Introduction to German Public Law“ erhalten Sie für die Klausur jeweils 6 ECTS-Credits. Für eine freiwillige Zusatzleistung (z.B. Essay) können Sie 2 zusätzliche ECTS-Credits, also insgesamt 8 ECTS-Credits vergeben.

ECTS-Credits werden nur vergeben, wenn Sie die Abschlussprüfung bestehen. Für die reine Teilnahme an einer Veranstaltung gibt es keine ECTS-Credits.

Bitte klären Sie mit Ihrer Heimatuniversität stets vorab, ob und wie Sie die gewählten Veranstaltungen nach Ihrer Rückkehr für Ihr Studium anrechnen lassen können.

› Abschlusszeugnis („Transcript of Records“)

Das Studieninformationszentrum erstellt für alle internationalen Jura-Studenten ein „Transcript of Records“. Dieses Dokument enthält die ECTS-Credits Ihrer Veranstaltungen und die von Ihnen erzielten Noten sowie die entsprechenden ECTS-Grades.

Zur Vorbereitung Ihres persönlichen „Transcript of Records“ erhalten Sie zum Ende des Semesters einen Vordruck per E-Mail. Wir werden Sie bitten, diesen Vordruck auszufüllen und das Dokument anschließend an uns zurückzusenden. Bitte folgen Sie dabei genau der in der E-Mail enthaltenen Anleitung.

Weitere Hinweise finden Sie auch auf unserer Internetseite:

www.jura.uni-muenster.de/de/international/auslaendische-gaststudierende/transcript-of-records/

Sollten Sie an Prüfungen außerhalb der Rechtswissenschaftlichen Fakultät teilnehmen, lassen Sie sich immer einen „Leistungsnachweis“ von dem Prüfer ausstellen. Diesen Nachweis müssen Sie dann an das Studieninformationszentrum (Juridicum, Raum J111a) übermitteln. Ohne einen Leistungsnachweis können die Kurse nicht in Ihr „Transcript of Records“ aufgenommen werden!

Bitte beachten Sie, dass die Korrektur der juristischen Abschlussklausuren in der Regel 2-3 Monate dauert! Daher kann das Abschlusszeugnis nicht vor Ihrer Abreise fertiggestellt werden. Wir können Ihnen vorab auch keine Auskunft über Ihre Klausurergebnisse erteilen. Bitte sehen Sie von entsprechenden Anfragen ab!

Sie müssen Ihr Abschlusszeugnis nicht persönlich abholen. Sobald das Abschlusszeugnis fertiggestellt ist, senden wir Ihnen alle Unterlagen an die von Ihnen gewünschte Adresse zu.

› Wichtige Internetseiten auf einen Blick

Homepage der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
www.jura.uni-muenster.de

Vorlesungskommentar (Kurse auswählen)
<https://vkonline.jura.uni-muenster.de/>

Wilma I (Klausuranmeldung)
<https://wilma.jura.uni-muenster.de/>

WWU IT (Passwort ändern)
<https://www.uni-muenster.de/IT/>

ULB (Universitätsbibliothek – Bücher ausleihen)
www.ulb.uni-muenster.de

Hochschullehrer/Mitglieder der Fakultät
(Sprechzeiten)
www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/institute-und-lehrstuehle/

Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
(Klausurtermine, Seminarübersicht)
<https://www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/>

Study Information Center (Studieninformationszentrum)

The Study Information Center offers any information on studying law in Münster. Your personal contact person is:

Mr. Diego Nuñez Bosmans (Erasmus departmental coordinator)

Room: J111a (Juridicum)

Telephone: +49 (0) 251 / 83-22750

E-mail: siz@uni-muenster.de

Consulting hours: see our website

› Welcome to the Uni Münster!

We are happy to welcome you at our Faculty of Law in Münster. This information brochure provides useful and important information regarding your law studies at the WWU.

Please feel free to contact us, if you have any further questions. We will be happy to assist you in all academic matters!

› Internet Access

In order to log into the university's network and e-mail program you need a User ID and a password. The User ID is made up by a combination of your first name, family name and a number. Your personal User ID and password are mentioned in the registration office's letters, which you received with your admission papers. Example:

Name: Max Muster User ID: m_must01

You should change the temporary password into your own personal password as soon as possible. In order to do so, please go to the website of the "WWU IT":

<https://www.uni-muenster.de/IT/en/index.shtml>

There you will find a button called "IT Portal" (button on the upper taskbar) where you can login with the data mentioned above in order to change your password.

With your personal User ID you can use the faculty's computers and get access to online databases (e.g. Juris or Beck-Online) for research work. Additionally, you can use the wireless internet access with your own notebook.

› Computers

There are different computer-pools to use on campus:

- › Juridicum – Rechtswissenschaftliches Seminar I (RWS I)
- › Alte UB – CIP-Pool (top floor)
- › CIP-Pool (exit in direction to “Krummer Timpen”)
- › More computers in various libraries (ULB, RWS II)

› Printing and Copying

The Faculty provides numerous printers and copy machines in all of the libraries and computer-pools. In order to pay for your prints and copies you need your student ID card which is also a prepaid card.

Once you've received your card, you can easily recharge it in all canteens and cafeterias or online.

With the card you cannot only pay at the printers and copiers but also for your food and drinks in all of our canteens and cafeterias.

› Libraries

In the Juridicum (law faculty) there are various libraries:

- › RWS I (main library for law)
- › Gemeinsame Bibliothek der Zivilrechtlichen Institute (Civil Law)
- › Rechtshistorische Bibliothek (History of Law)

Located in the building of the former main library (“Alte UB”) is the

- › RWS II (Criminal Law).

All of these libraries are for research and working only – so you cannot borrow books for working at home.

The main library “Universitäts- und Landesbibliothek – ULB” also offers a variety of law books, which you can borrow for your home studies.

Your student ID card is also your library card (see back side). You just have to activate it one single time in order to borrow books throughout your stay in Münster. For further information on how to activate your library card please check:

www.ulb.uni-muenster.de/en/ausleihe/ausweis/

> Office and Consultation Hours

If you want to have a personal conversation with a professor, you can simply address him after a lecture. Also, you can visit the professor's open consultation hours or make an appointment.

You will find the location of the professor's office and his contact details on our website:

<https://www.jura.uni-muenster.de/en/faculty-staff//>

Also, the colleagues of the Study Information Center are always pleased to help you with all academic matters regarding your law studies in Münster.

The office is open every day. Please consult our website for the recent consulting hours:

www.jura.uni-muenster.de/de/studium/studienberatung-und-service/fachstudienberatung/

› Studies

Lectures

Incoming students can choose freely from all courses offered by the university. The complete study program of the Faculty of Law can be found online in the course catalogue (“Vorlesungskommentar”):

<https://vkonline.jura.uni-muenster.de/>

You can search for specific courses by entering the course title or see a complete list by choosing “Art: Vorlesung”. The courses offered range from introductory courses to advanced courses on specific fields of German and international law. Furthermore, there are quite a few courses in foreign languages.

Generally, you can participate in all lectures without prior registration. However, you do need to register for the final exams!

Please note: You do need to register for the courses of the FFA (Fachspezifische Fremdsprachenausbildung) offered by the faculty! The registration is coordinated by the SIZ at the beginning of each semester.

Seminars and colloquia

Approximately 15-25 students participate in a seminar. They deal in depth with a specific legal topic. You will write a seminar paper of approx. 25-40 pages on one aspect of the main topic, which is specified by the seminar instructor. The seminar paper is usually written during the lecture-free period before the beginning of the semester. In some seminars the seminar paper has to be handed in during the lecture period. You will then present the results of your written work in an oral presentation in a block course held during the lecture period.

In a colloquium, students do not write a seminar paper, but a shorter discussion paper that has to be presented and defended during the block course. In addition, the students must participate in the discussion as part of the defence of the discussion papers of the other participants in the colloquium. Other than that, colloquia are comparable to seminars.

Please note: Registration for the seminars and colloquia takes place at the end of the previous semester, i.e. international students can only participate in their second semester of study or must have already registered before the start of their first semester.

An overview of the seminars and colloquia offered and information on registration deadlines can be found in due course on the homepage of the Examinations Office:

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

› Final Exams

Each course concludes with a final exam at the end of the semester. Exams typically consist of a written legal opinion on small law cases.

Dates of the exams will be announced during the semester on the website of the examination office (Prüfungsamt):

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

Some professors might offer oral examinations or essays as an alternative to the written exams for incoming students. However, it is always at the discretion of the professor whether or not to offer oral exams or essays at all. If you would like to take an oral exam or an essay, please contact the professor personally after the lecture or during his office hours.

› Registration for the Final Exams

Incoming students have to register for the final exams using the Faculty's exam management system called "Wilma I" (**not Wilma II or III**). In order to register, go to the website:

<https://wilma.jura.uni-muenster.de/>

› ECTS-credits

Please note that the number of credits mentioned in the course catalogue does not match the number of ECTS-credits granted for incoming students!

ECTS-credits for incoming students are calculated as follows:

For courses in German you receive 3 ECTS-credits for each semester hour (“Semesterwochenstunde” or “SWS”). Example: “Rechtsphilosophie” takes place two hours per week (2 SWS). If you pass the final exam, you will be awarded 6 ECTS-credits for the course.

For law courses taught in foreign languages you also receive 3 ECTS-Credits per SWS. Example: “The Common Law Legal System” takes place two hours per week (2 SWS). If you pass the final exam, you will be awarded 6 ECTS-credits for the course.

For the course “Deutsches Recht für ausländische Studierende und Methodik des deutschen Rechts” you will be awarded 4 ECTS-credits, if you pass the final exam.

For the courses “Introduction to German Private Law” and “Introduction to German Public Law“ you will be awarded 6 ECTS-Credits each. Additionally, 2 ECTS-Credits can be earned in each course by taking an additional course work (eg. essay).

Please note: ECTS-credits for law courses are only awarded, if they are concluded with a (successful) final exam. No ECTS-credits are awarded for attendance only.

Do not forget to check with your home university beforehand whether the selected courses are recognized by your home university and will count towards your degree.

› Transcript of Records

For each incoming student the Study Information Center will issue a transcript of records containing the local grades, the ECTS - grades and ECTS-credits of all your lectures.

But we cannot compile your personal transcript of records without your help and your personal data! Thus, at the end of each semester, you will receive an e-mail with a blank document and will be asked to complete it. You will find all necessary information and detailed instructions in the e-mail. Please follow them carefully and send your personalized transcript back to the Study Information Center for finalization and signature.

Please consult our website for further information:

<https://www.jura.uni-muenster.de/de/international/auslaendische-gaststudierende/transcript-of-records/>

If you participated in any lectures offered by other departments or language courses, always make sure to receive a “Leistungsnachweis” from the professor and to send it to the Study Information Center (Juridicum, room J111a). Without a proof of your successful participation these courses will not show on your final transcript of records issued by our Faculty of Law!

Please note: In Germany, the marking of law exams commonly takes 2-3 months! In some cases, your grades won't get in until the beginning of the next semester. Thus, we won't be able to issue your transcript of records upon your departure. Also, we cannot give you any information on grades and final exams via e-mail!

As soon as we receive all of your grades, your transcript of records will be finalized and sent to your home university coordinator. Thus, you do not have to pick up your transcript of records in person!

› Important Websites at a Glance:

Homepage of the Faculty of Law

www.jura.uni-muenster.de/en/

Vorlesungskommentar (complete list of lectures)

<https://vkonline.jura.uni-muenster.de/>

Wilma I (registration for final exams)

<https://wilma.jura.uni-muenster.de>

WWU IT (changing your password)

<https://www.uni-muenster.de/IT/en/>

ULB (university library – borrowing books)

www.ulb.uni-muenster.de/en/

Professors/staff (addresses/consultation hours)

<https://www.jura.uni-muenster.de/en/faculty-staff/>

Prüfungsamt (examination office – dates of exams/
seminars)

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt

El Centro de Informaciones de Estudios (Studieninformationszentrum)

En el “Centro de Informaciones de Estudios” (SIZ) de la Facultad de Derecho usted encuentra todas las informaciones en relación a los estudios de derecho en Münster. Su contacto personal es:

Sr. Diego Nuñez Bosmans (coordinador de Erasmus)

Habitación: J 111a (Juridicum)

Teléfono: +49 (0) 251/ 83-22750

E-Mail: siz@uni-muenster.de

Horario de consultas: Consulte nuestro sitio web.

› ¡Bienvenido a la Universidad de Münster!

Nos alegramos de poder darle a usted la bienvenida a nuestra Facultad de Derecho.

En este folleto usted encuentra informaciones importantes que le facilita el comienzo de sus estudios.

No dude dirigirse a nosotros con más preguntas. Nosotros estamos a su disposición.

› Acceso al Internet

Para el acceso al internet usted necesita una identificación de usuario (“ZIV-Kennung”) y una contraseña. La identificación de usuario se compone de su nombre y apellido, así como de una cifra. Usted puede consultar su identificación de usuario en los documentos de inscripción los cuales usted recibió de la secretaría de estudiantes. Ejemplo:

Nombre: Max Muster “ZIV-Kennung”: m_must01

El centro de tratamiento de la información “ZIV” (Zentrum für Informationsverarbeitung) de la Universidad de Münster le asigna primeramente una contraseña provisional. Por favor no olvide cambiar esta contraseña inmediatamente. Para cambiarla vaya a la página web del ZIV:

www.uni-muenster.de/ZIV/en/

Regístrese con su contraseña provisional en la rúbrica “IT PORTAL” (botón en la barra del menú de arriba).

Con su identificación personal y su contraseña usted puede utilizar en particular los ordenadores de la Facultad de Derecho. Así tiene acceso a numerosos bases de datos jurídicos para sus investigaciones jurídicas (p. ej. “Juris” o “Beck-Online”).

Además, usted puede acceder al wifi de la Universidad de Münster con su propio portátil en todo el campus.

› Ordenadores

En el campus usted encuentra varios conjuntos de ordenadores llamados “Computer-Pool” donde se puede trabajar en cualquier momento:

- › Juridicum (Facultad de Derecho) – RWS I (Rechtswissenschaftliches Seminar I)
- › Alte UB (antigua biblioteca de la Universidad) – CIP-Pool en el ático
- › CIP-Pool (puerta de salida en dirección “Krummer Timpen”)
- › Ordenadores en las diferentes bibliotecas (ULB, RWS II)

Adicionalmente hay puestos de trabajo para ordenadores portátiles en todas las bibliotecas.

› Imprimir y Copiar

En las bibliotecas y puestos de trabajo con ordenador están a su disposición numerosas impresoras y copiadoras las cuales usted puede utilizar a un precio muy reducido. Para pagar debe usar su tarjeta de estudiante que no sólo es una tarjeta de identificación sino también una tarjeta prepaga.

Esta tarjeta la recibe después de su inscripción por correo. La tarjeta le permite pagar de manera rápida y sin efectivo en todos los comedores y bistrós así como las impresoras y copiadoras de la Universidad de Münster.

› Las bibliotecas y el préstamo gratuito de libros

En el Juridicum usted encuentra varias bibliotecas jurídicas:

- › RWS I (Biblioteca jurídica principal)
- › Gemeinsame Bibliothek der Zivilrechtlichen Institute (Derecho Civil)
- › Rechtshistorische Bibliothek (Historia del Derecho)

En la antigua biblioteca de la Universidad (Alte UB) se encuentra:

- › RWS II (Derecho Penal)

Estas bibliotecas son bibliotecas de referencia, lo que quiere decir que usted no puede prestar sus libros.

Además, la biblioteca principal de la Universidad llamada “Universitäts- und Landesbibliothek” (ULB) le ofrece libros jurídicos los cuales usted puede tomar prestado. Su tarjeta de estudiante es al mismo tiempo su tarjeta de la biblioteca. Usted tiene que activarla una sola vez en internet antes de utilizarla. Para más informaciones como activarla por favor siga:

www.ulb.uni-muenster.de/en/ausleihe/ausweis/

> Horario de consultas

Todos los docentes de la Facultad de Derecho ofrecen horarios de conversación, durante los cuales se encuentran disponibles para asistir individualmente a los estudiantes. En parte los horarios de conversación no requieren registro previo, y en parte es necesario tomar una cita en la secretaría del docente.

Si usted desea tener una conversación personal con un docente, puede también simplemente acercarse a él después de una clase.

Usted encuentra la oficina de su docente y sus detalles de contacto en nuestra página web:

*[www.jura.uni-muenster.de/en/about/
institutions-and-facilities/](http://www.jura.uni-muenster.de/en/about/institutions-and-facilities/)*

Por lo demás siempre puede acercarse a los colaboradores del SIZ en el Juridicum en la habitación J 111a.

La oficina está abierta todos los días. Por favor consulte nuestra página web para el horario de consultas:

[https://www.jura.uni-
muenster.de/de/studium/studienberatu
ng-und-service/](https://www.jura.uni-muenster.de/de/studium/studienberatung-und-service/)

› Los Estudios

Las clases

Como estudiante extranjero usted puede elegir libremente de nuestros cursos ofrecidos por la Universidad. El programa completo de la Facultad de Derecho puede encontrarlo en internet en el catálogo de cursos (“Vorlesungskommentar”):

www.vkonline.jura.uni-muenster.de/

En este catálogo usted puede buscar cursos particulares. Puede introducir el título del curso o puede mirar una lista completa si selecciona “Art: Vorlesung”.

La oferta de cursos va de cursos de introducción a temas principales los cuales transmiten conocimientos especiales en el derecho alemán e internacional.

Usted puede participar en todos los cursos sin registrarse. ¡No obstante tiene que registrarse para los exámenes finales!

Por favor note: ¡Para los cursos de la FFA (Programa de formación especializado para juristas en lenguas extranjeras) los cuales están ofertados en nuestra Facultad es necesario registrarse y además se debe presentar el certificado de conocimiento de idioma!

El registro es coordinado por el Centro de Informaciones de Estudio (SIZ). Más detalles serán dados en el Día de Orientación al principio del semestre y en nuestra página web: <https://www.jura.uni-muenster.de/en/students/international-students/foreign-law-and-language-programme-ffa/>

Los seminarios

Los seminarios permiten dedicarse a estudios exhaustivos de temas particulares de derecho. Aproximadamente 12 a 15 estudiantes participan en un seminario. El docente de éste le asigna a cada participante un aspecto parcial del tema del curso. En relación a este aspecto el estudiante prepara de manera independiente un trabajo de investigación (“Seminararbeit”). La investigación se realiza antes del comienzo del semestre durante el cual se presentan los resultados de cada estudiante en una prueba oral.

Por favor note: La inscripción para los seminarios se realiza al final del semestre anterior, así que los estudiantes entrantes sólo pueden participar en un seminario en su segundo semestre salvo que ya se hayan registrado en el semestre anterior.

Podrá encontrar una descripción general de los seminarios ofrecidos e información sobre los plazos de inscripción en la página de inicio de la Oficina de Exámenes (“Prüfungsamt”) a su debido tiempo:

<http://www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/>

› Los exámenes finales

Al final del semestre hay un examen final para cada clase. Consisten típicamente en un dictamen jurídico escrito en relación con un breve caso de derecho.

Las fechas para los exámenes finales se anuncian durante el semestre en la página web de la Oficina de Exámenes (“Prüfungsamt”):

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt/

Algunos profesores ofrecen un examen oral o un ensayo escrito como alternativa para los estudiantes extranjeros. No obstante, siempre se encuentra tal decisión a entera discreción del docente.

Si usted desea participar en un examen oral o escribir un ensayo por favor diríjase temprano a su docente para solicitarle dicha opción.

› Inscripción para los exámenes finales

Para poder participar en los exámenes finales usted tiene que registrarse a tiempo en la página web de la administración virtual de exámenes llamada “Wilma I” (**no Wilma II**):

<http://wilma.jura.uni-muenster.de>

› Créditos ECTS

¡Por favor note que los créditos ECTS marcados en el catálogo de cursos no valen para los estudiantes extranjeros (incomings)!

Los créditos ECTS para los estudiantes extranjeros se calculan de la siguiente manera:

Para los cursos en alemán usted recibe 3 créditos ECTS por cada hora de clase semanal (SWS). Ejemplo: “Rechtsphilosophie” tiene lugar dos horas por semana (2 SWS). Si usted aprueba el examen final, recibe 6 créditos ECTS para este curso.

Para los cursos en lenguas extranjeras usted también recibe 3 créditos ECTS por cada hora de clase semanal. Ejemplo: “The Common Law Legal System” tiene lugar dos horas por semana (2 SWS). Si usted aprueba el examen final, recibe 6 créditos ECTS para este curso.

Para el curso “Deutsches Recht für ausländische Studierende”, especialmente ofrecido para los estudiantes extranjeros, usted recibe 4 créditos ECTS.

En los cursos “Introduction to German Private Law” y “Introduction to German Public Law” usted recibe 6 créditos ECTS para el examen. Adicionalmente puede escribir un ensayo por lo cual recibe 2 créditos ECTS más.

Por favor note: Los créditos ECTS sólo son otorgados para los cursos en los cuales usted aprueba el examen final. La mera participación a un curso no otorga ningún crédito.

Por favor aclare previamente con su universidad de origen, si los cursos que ha elegido se pueden convalidar para sus estudios tras su regreso.

› Certificado de las notas (“Transcript of Records”)

El SIZ crea un certificado de notas llamado “Transcript of Records” para todos los estudiantes extranjeros. Este documento contiene sus notas así como los grados y créditos ECTS correspondientes para sus cursos realizados.

Para la preparación de su Transcript of Records personal usted recibe por correo un formulario en blanco al final del semestre. Le pediríamos a usted llenar este formulario con sus datos personales, las informaciones de los cursos etc. Toda la información necesaria así como unas instrucciones detalladas están en el correo. Por favor siga precisamente estas instrucciones y reenvíe el documento llenado al SIZ.

Si usted ha participado en cursos de idioma o en cursos fuera de la Facultad de Derecho, usted recibe los resultados en un documento llamado “Leistungsnachweis”. Estos documentos hay que presentarlos bajo su propia responsabilidad al SIZ de lo contrario no podremos reconocer sus créditos por el curso en cuestión.

Por favor note: en Alemania la corrección de los exámenes jurídicos dura aproximadamente 2-3 meses. En muchos casos las notas se reciben al principio del semestre siguiente. Por lo tanto, el Transcript of Records no se puede finalizar antes de su regreso a su universidad de origen. Tampoco podemos darle de antemano información sobre sus resultados de los exámenes.

Tan pronto como su Transcript of Records está finalizado le enviamos todos los documentos necesarios a su dirección deseada.

› Páginas web importantes

Página web de la Facultad de Derecho

www.jura.uni-muenster.de/en/

Catálogo de cursos

www.vkonline.jura.uni-muenster.de/

Wilma I (Inscripción para los exámenes finales)

<http://wilma.jura.uni-muenster.de>

Centro de tratamiento de información
(cambiar la contraseña)

www.uni-muenster.de/ZIV/en/

ULB (biblioteca universitaria – préstamo de libros)

www.ulb.uni-muenster.de/en/

Docentes/miembros de la facultad (horarios de
consultas)

www.jura.uni-muenster.de/en/about/institutions-and-facilities/

Oficina de exámenes (fechas de exámenes, seminarios)

www.jura.uni-muenster.de/de/fakultaet/pruefungsamt

› Kontakt

Herr Diego Nuñez Bosmans
Studieninformationszentrum
Rechtswissenschaftliche Fakultät
Universitätsstraße
14-16 48143 Münster

E-Mail: siz@uni-muenster.de
Telefon: +49 (0) 251 83-22750
Raum: J111a (Juridicum)

Sprechzeiten:

Persönlich: Mittwoch 14-16 Uhr

Telefonisch: Donnerstag 14-16 Uhr; Freitag 10-12 Uhr