

›E-Mail-Nutzung unter Outlook

Schritt für Schritt Anleitung

Version 1.3 – Stand 18.09.2017

IV-Versorgungseinheit der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Akad. Dir. Dr. Ulrich Weber-Steinhaus

Erster Schritt:

Damit Sie Ihren E-Mail-Verkehr mit Outlook verwalten können, müssen Sie **zunächst unter [Mein ZIV](#) das Exchangepostfach beantragen**. Dazu muss eine Weiterleitung auf die Exchange-Emailadresse „IhreNutzerkennung@exchange.wwu.de“ eingerichtet werden. Loggen Sie sich beim „Nutzerportal Mein ZIV“ ein, klicken Sie links auf „E-Mail“ und dann auf „Exchange beantragen“.

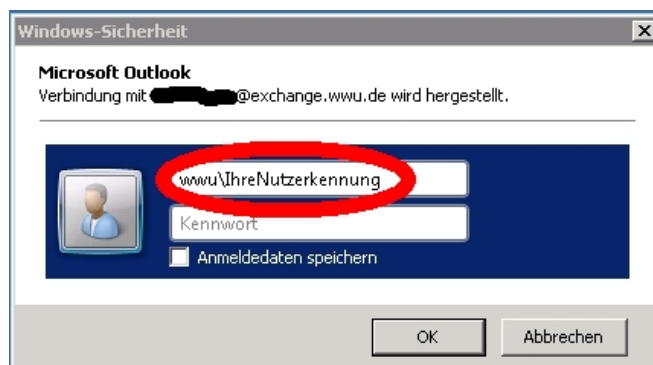
etzen Sie „Möchten Sie eine E-Mail-Weiterleitung an Ihr Exchange-Postfach einrichten?“ auf „ja“ und klicken Sie unten auf „Antrag asenden“.

The screenshot shows the 'Nutzerportal Mein ZIV' interface. On the left, a navigation menu includes 'E-Mail' and 'Exchange beantragen', both marked with red arrows. The main content area is titled 'Antrag auf Nutzung des zentralen Microsoft-Exchange-Systems'. It contains text explaining the Exchange-Postfach and a dropdown menu with 'ja' selected, also marked with a red arrow. At the bottom, there is a blue button labeled 'Antrag absenden'.

Sie behalten weiterhin Ihre Adresse „Nutzerkennung@uni-muenster.de“ und Ihre E-Mail-Aliasnamen. Nach ca. einer halben Stunde sind die Änderungen übernommen und Sie können dann zum nächsten Schritt übergehen. Von daher bitte ein wenig Geduld.

Zweiter Schritt:

Danach starten Sie Outlook an Ihrem Fakultätsrechner. Zur Authentifizierung geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr ZIV-Standardkennwort ein. Achten Sie darauf, dass der Benutzernamen in der Form „wwu\IhreNutzerkennung“ angegeben wird.



Alternativ können Sie ohne jedwede Konfiguration die browserbasierte Outlook Web Access-Anwendung über die Adresse <https://owa.wwu.de> aufrufen und so Ihr Postfach in beliebigen Umgebungen nutzen.