

Zoom-Anleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie an unserem Online-Vortrag teilnehmen. Um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern, haben wir Ihnen eine Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „Zoom“ zusammengestellt.

1. Schritt

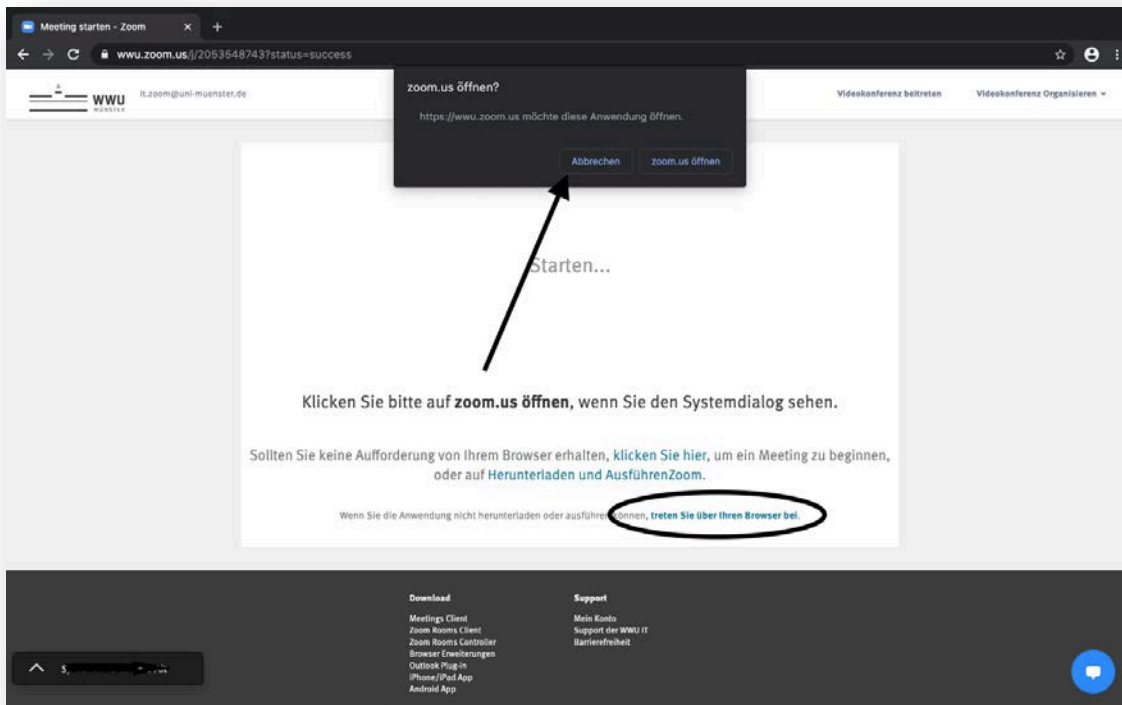
Um am Vortrag teilnehmen zu können, benötigen Sie den Link zum Zoom-Meeting und das Zugangspasswort. Diese Informationen erhalten Sie am Tag der Veranstaltung per E-Mail von uns. Sie müssen die Anwendung „Zoom“ nicht herunterladen. Es ist auch keine Registrierung erforderlich. Die Teilnahme ist sowohl mit einem PC als auch anderen mobilen Endgeräten (Tablet, Smartphone etc.) möglich. Wir empfehlen Ihnen die Verwendung von Kopfhörern bzw. Headsets.

2. Schritt

Öffnen Sie nun bitte den Link in Ihrem Browser, zum Beispiel Google Chrome oder Mozilla Firefox.

3. Schritt

Ihnen wird nun folgende Seite angezeigt:



Bitte wählen Sie zunächst „Abbrechen“ und anschließend „über Browser beitreten“ aus.

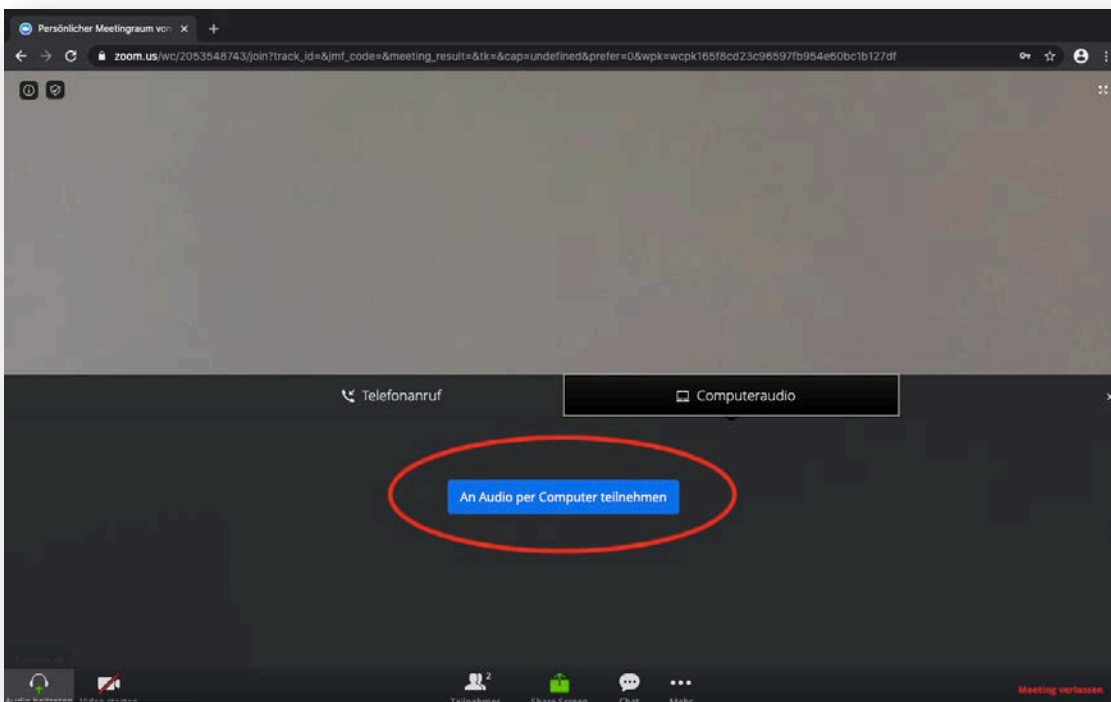
4. Schritt

Geben Sie nun Ihren Namen ein. Falls Sie eine **Teilnahmebescheinigung** wünschen, geben Sie bitte Ihren **Klarnamen** ein. Wir müssen während der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mehrfach kontrollieren und dokumentieren (dazu ausführlich auf Seite 7). Anschließend werden Sie nach einem Passwort gefragt. Geben Sie hier bitte das Zugangspasswort ein, das wir Ihnen per E-Mail geschickt haben.

5. Schritt

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Veranstaltungsraum. Bitte wählen Sie **„An Audio per Computer teilnehmen“** aus. Standardmäßig ist ihr **Mikrofon deaktiviert**. Wenn Sie überprüfen möchten, dass Sie für andere Teilnehmer nicht hörbar sind, so ist dies mit Hilfe des Mikrofonsymbols in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms möglich. Wir möchten Sie bitten, das Mikrofon während der Veranstaltung nicht einzuschalten, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden. Für die Teilnahme an den Diskussionen siehe unter Chat-Funktion.

Ihre **Kamera** können Sie – wenn Sie möchten – einschalten (siehe dazu unten). Wenn Sie dies nicht möchten, brauchen Sie nichts weiter zu tun. Ihre Kamera ist standardmäßig deaktiviert.

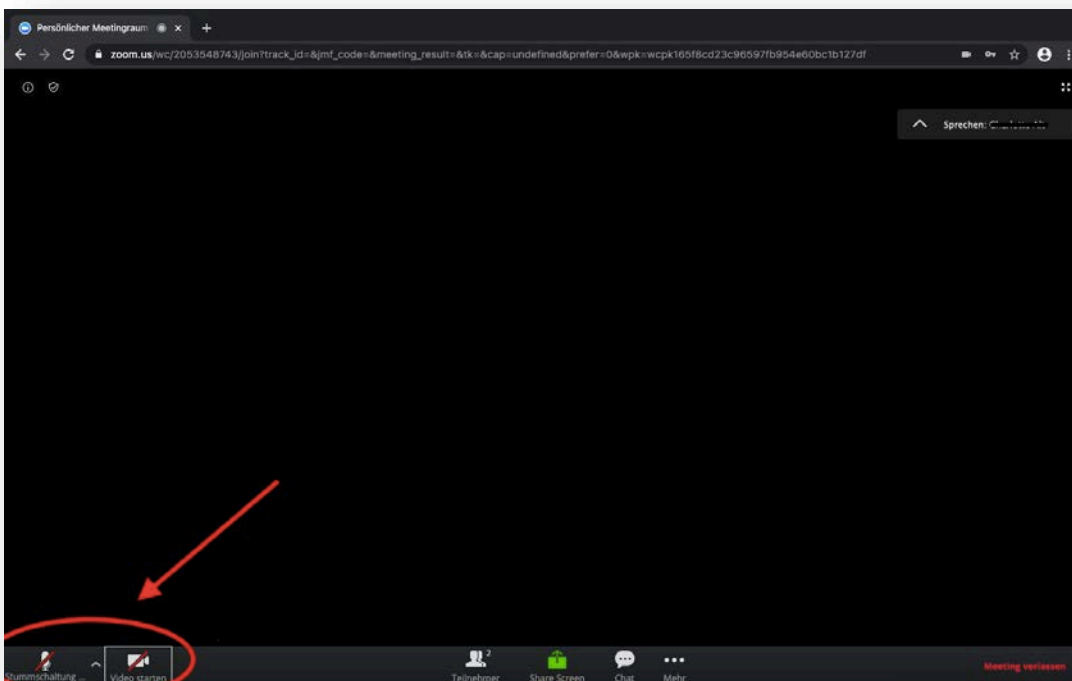


Sie sind jetzt Teilnehmer der Online-Veranstaltung.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen noch einige Funktionen, die während der Veranstaltung hilfreich sind.

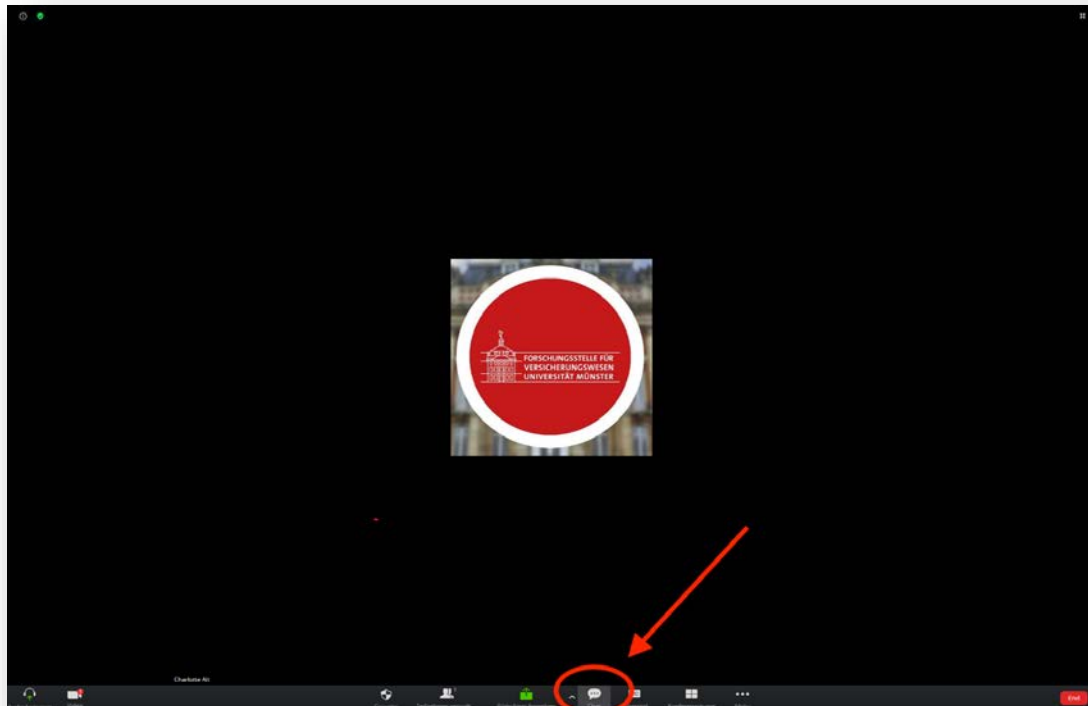
Weitere Zoom-Funktionen

1. Kamera und Mikrofon an- und ausschalten



Ihr **Mikrofon** können Sie über das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms durch einfaches Klicken an- und ausschalten. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon während der Veranstaltung nicht einzuschalten. Für die Teilnahme an den Diskussionen siehe unter Chat-Funktion. Über das Kamerasymbol neben dem Mikrofonsymbol können Sie Ihre **Kamera** ein- und ausschalten.

2. Chat-Funktion: Fragen und Redebeiträge



Gerne können Sie sich an den Diskussionen im Anschluss an die Vorträge beteiligen und den Referenten Fragen stellen. Dies ist über die **Chat-Funktion** möglich. Wählen Sie in der unteren Menüleiste den Chat aus. Als Empfänger legen Sie anschließend „FVM Diskussionsbeiträge“ fest. Nun können Sie Ihre **Frage** stellen oder einen **Redebeitrag** anmelden. Unser Team leitet Ihre Nachrichten an die Referenten bzw. die Moderatorin weiter. Wenn Sie anschließend von der Moderatorin aufgerufen werden, schalten Sie bitte Ihr Mikrofon und Ihre Kamera ein. Über die Chat-Funktion können Sie auch **technische Fragen** zu Zoom stellen. Senden Sie diese bitte an „FVM Technische Fragen“. Außerdem können Sie sich im Chat mit anderen Teilnehmern austauschen. Dazu wählen Sie bitte die gewünschte Person als Empfänger aus.

3. Ansichten wechseln

Die Ansichtseinstellungen der Fenster können Sie wechseln. Die gesamte Größe Ihres Bildschirms wird in der Regel von dem aktiven Sprechervideo oder den Präsentationsfolien eingenommen. Wie groß Ihnen die Übertragung der anderen Teilnehmer angezeigt wird, können Sie über die verschiedenen Symbole über der Videoleiste bestimmen.


4. Teilnahmebescheinigungen

Wenn Sie eine Teilnahmebescheinigung wünschen, geben Sie dies bitte bereits bei Ihrer Anmeldung an. Wir müssen während der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mehrfach kontrollieren und dokumentieren. Hierzu werden im Laufe der Veranstaltung mehrere **Zahlencodes** eingeblendet, die Sie im Chatfeld eingeben müssen.

Anwesenheitskontrolle

Für Teilnahmebestätigungen müssen Sie während der Veranstaltung mehrfach Ihre Anwesenheit bestätigen:

Wenn dieses Symbol eingeblendet wird...

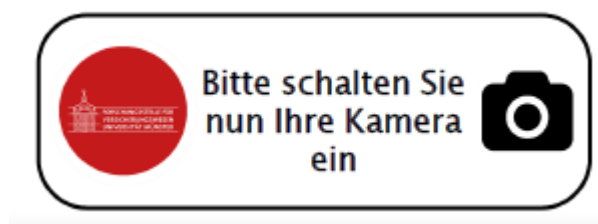
4321

→

... bestätigen Sie bitte Ihre Anwesenheit über den Chat:

1. Öffnen Sie den Chat
2. Wählen Sie als Empfänger „FVM Anwesenheitskontrolle“ aus
3. Senden Sie folgende Nachricht: „[Ihr Name], [vierstellige Prüfnummer]“

Am Ende der Veranstaltung erfolgt zudem eine Kamerakontrolle zur Identitätsprüfung. Wir weisen Sie daraufhin, dass Sie zu diesem Zwecke eine **Kamera** benötigen.



Zu Beginn der Vortragsveranstaltung werden technische Hinweise zur Anwesenheitskontrolle gegeben. Es werden keine anteiligen Teilnahmebescheinigungen ausgestellt. Die Forschungsstelle übernimmt keine Garantie für die Anerkennung der Fortbildung.

Sie haben noch Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne unter versicherungswesen@uni-muenster.de.