

# Zoom-Anleitung

## für den Online-Talk

der Forschungsstelle für Versicherungswesen

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie trotz der ungewöhnlichen Umstände an unserem Online-Talk „Aktuelle Fragen rund um die Corona-Pandemie und Versicherung“ teilnehmen. Um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern, haben wir Ihnen eine Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „Zoom“ zusammengestellt.

### 1. Schritt

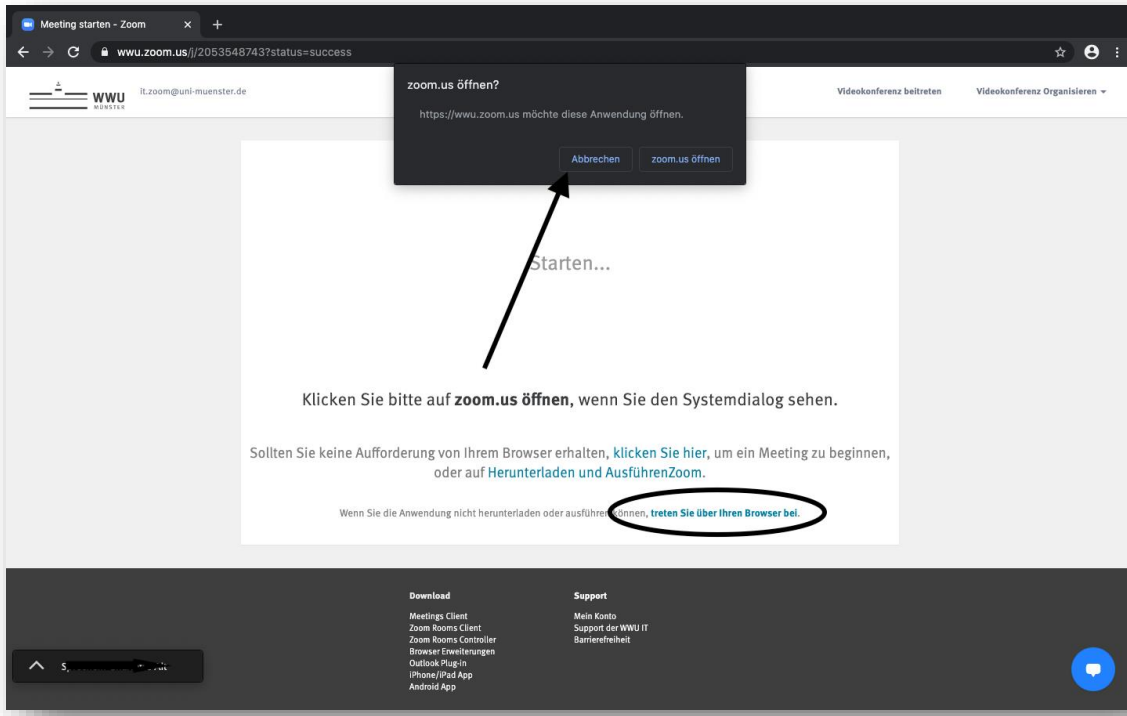
Um an dem Online-Talk teilnehmen zu können, benötigen Sie den Link zum Meeting und das Zugangspasswort. Diese Informationen senden wir Ihnen am Tag der Veranstaltung per E-Mail zu. Sie müssen die Anwendung „Zoom“ nicht herunterladen. Es ist auch keine Registrierung erforderlich. Die Teilnahme ist sowohl mit einem PC als auch anderen mobilen Endgeräten (Tablet, Smartphone etc.) möglich. Wir empfehlen Ihnen die Verwendung von Kopfhörern/Headsets.

### 2. Schritt

Öffnen Sie nun bitte den Link in Ihrem Browser, zum Beispiel Chrome oder Mozilla Firefox.

### 3. Schritt

Ihnen wird nun folgende Seite angezeigt:



Bitte wählen Sie zunächst „Abbrechen“ und anschließend „über Browser beitreten“ aus.

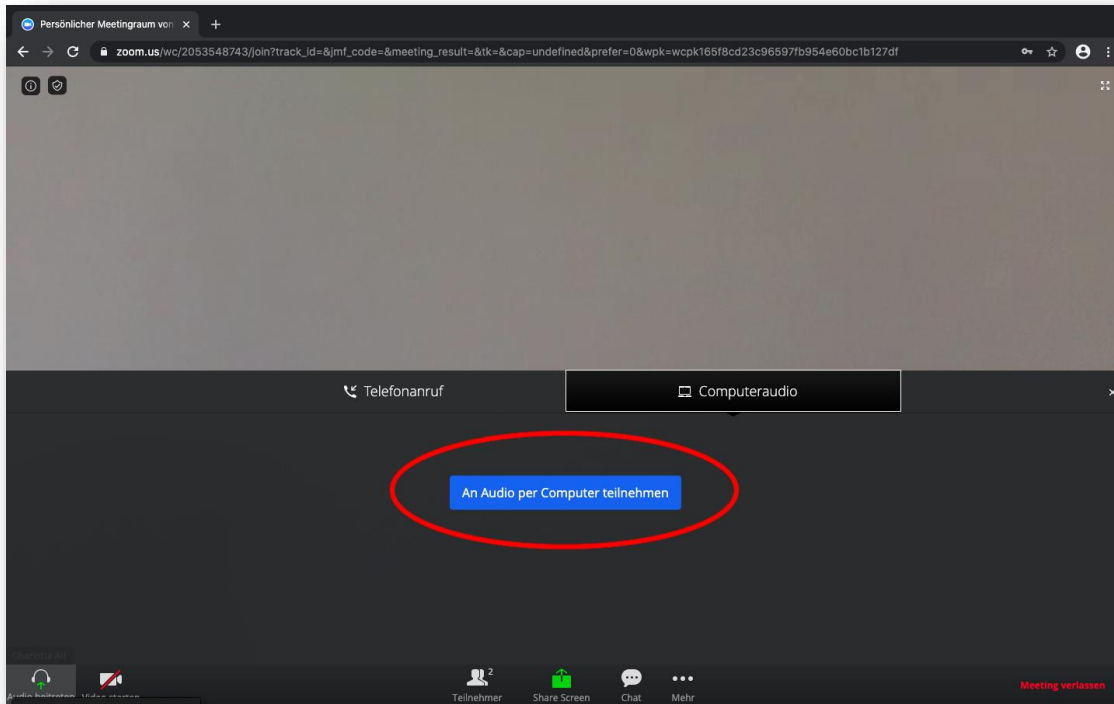
#### 4. Schritt

Geben Sie nun Ihren Namen ein. Anschließend werden Sie nach einem Passwort gefragt. Geben Sie hier bitte das Zugangspasswort ein, das wir Ihnen per E-Mail zugesendet haben.

#### 5. Schritt

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Veranstaltungsraum. Bitte wählen Sie **„An Audio per Computer teilnehmen“** aus. Nun sind Sie für alle Teilnehmer zu hören. Um Hintergrundrauschen zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihr **Mikrofon** zunächst auszuschalten. Das ist durch einen Klick auf das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms möglich.

Ebenfalls können Sie kontrollieren, ob Ihre Kamera ein oder ausgeschaltet ist. Das Kamerasymbol befindet sich rechts neben dem Mikrofonsymbol.

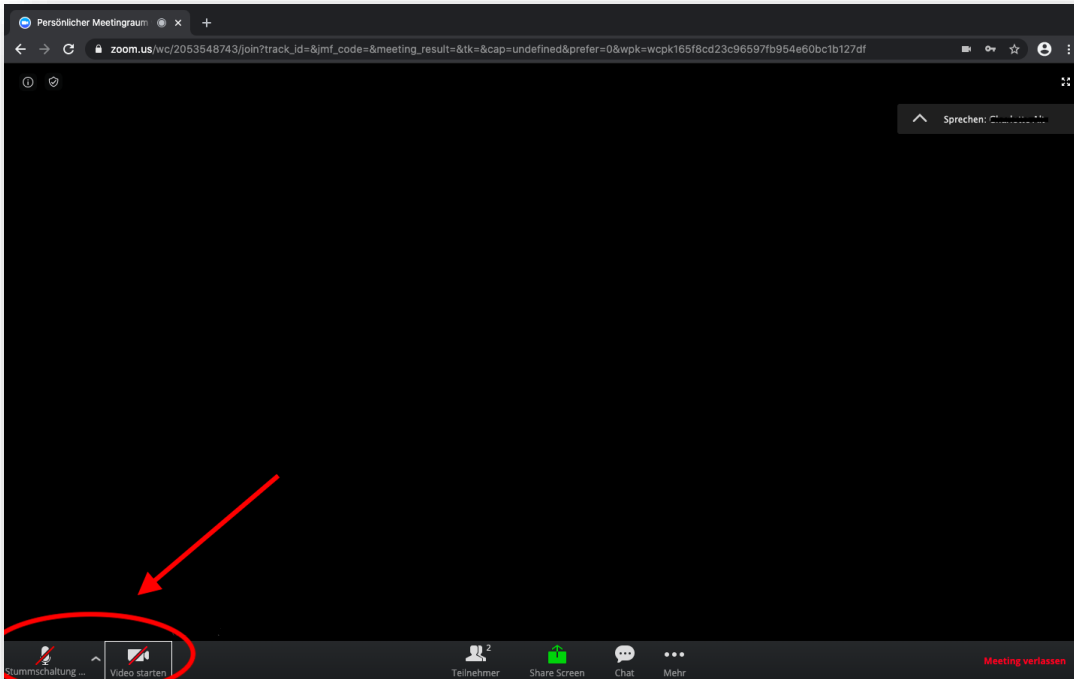


Sie sind jetzt Teilnehmer der Veranstaltung.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen noch einige Funktionen, die während der Veranstaltung hilfreich sind.

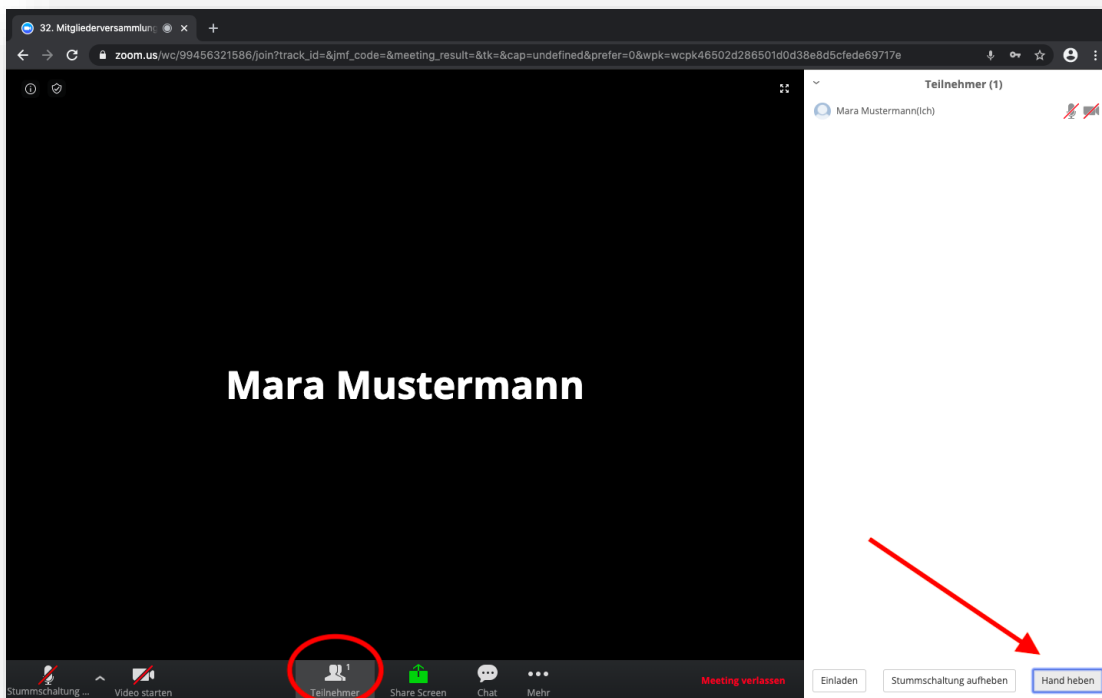
# Funktionen

## 1. Kamera und Mikrofon an- und ausschalten



Ihr **Mikrofon** können Sie über das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms durch einfaches Klicken an- und ausschalten. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon nur anzuschalten, wenn Sie etwas beitragen möchten. Über das Kamerasymbol neben dem Mikrofonsymbol können Sie Ihre **Kamera** ein- und ausschalten.

## 2. Meldefunktion „Hand heben“



Um wie bei einer Präsenz-Veranstaltung Handzeichen zu geben, gibt es auch bei Zoom eine Meldefunktion. Sie wählen hierfür in der unteren Leiste die Teilnehmerliste aus. Nun wird Ihnen rechts auf Ihrem Bildschirm die Liste aller Teilnehmer angezeigt. Unter dieser Liste gibt es drei Funktionen. Eine davon ist die Funktion **„Hand heben“**. Hier können Sie durch einfachen Klick Ihre Hand heben und auch wieder senken. Ist Ihre Hand gehoben, erscheint neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste eine kleine Hand. Die Moderatoren der Veranstaltung können Ihre Meldung nun sehen und reagieren.

## 3. Abstimmungen

Soll über etwas abgestimmt werden, erscheint auf ihrem Bildschirm ein Feld, in dem die Frage und alle Antwortmöglichkeiten angezeigt werden. Sie können Ihre Antwort auswählen und über den Button **„Absenden“** abstimmen. Der Moderator sieht, wenn alle Teilnehmer abgestimmt haben und kann die Umfrage beenden. Es sind auch **anonyme Abstimmungen** möglich. Diese Funktion wird von den Moderatoren voreingestellt, Sie müssen dafür keine Änderungen vornehmen.

## 4. Ansichten

Die Ansichtseinstellungen der Fenster können Sie wechseln. Die gesamte Größe Ihres Bildschirms wird in der Regel von dem aktiven Sprechervideo oder den Präsentationsfolien eingenommen. Wie groß Ihnen die Übertragung der anderen Teilnehmer angezeigt wird, können Sie über die verschiedenen Symbole über der Videoleiste bestimmen.

Wir wünschen eine angenehme Veranstaltung. Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter [versicherungswesen@uni-muenster.de](mailto:versicherungswesen@uni-muenster.de).