

Zoom-Anleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie online an unserer Vortragsveranstaltung teilnehmen. Um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern, haben wir Ihnen eine Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „Zoom“ zusammengestellt.

**Bei technischen Problemen erreichen Sie uns unter folgender
Rufnummer:**

0251 / 83 29777

1. Schritt

Um an dem Vortrag teilnehmen zu können, benötigen Sie den **Link** zu dem Zoom-Meeting und das **Zugangspasswort**. Diese Informationen erhalten Sie von uns am Vortag der Veranstaltung per E-Mail.

Wichtiger Hinweis: Sollten Sie die Zugangsdaten bis zum Veranstaltungstag nicht erhalten haben, bitten wir um telefonische Nachricht unter 0251 / 83 29777.

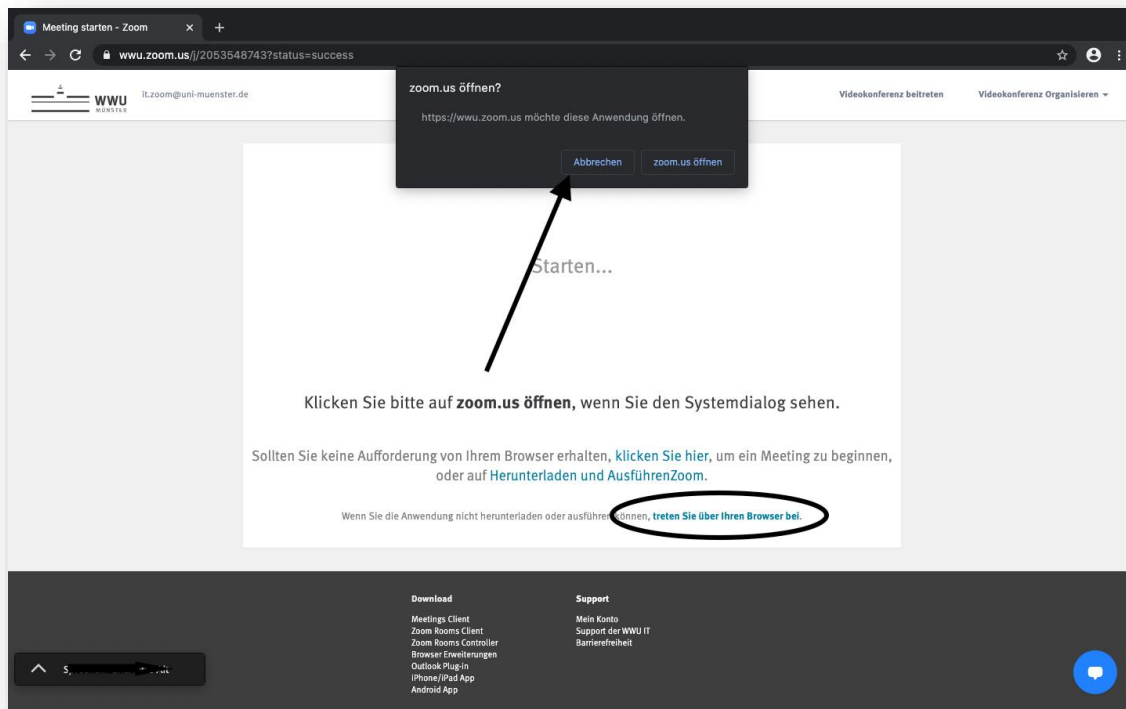
Sie müssen die Anwendung „Zoom“ nicht herunterladen. Es ist auch keine Registrierung erforderlich. Die Teilnahme ist sowohl mit einem PC als auch anderen mobilen Endgeräten (Tablet, Smartphone etc.) möglich. Wir empfehlen Ihnen die Verwendung von Kopfhörern bzw. Headsets.

2. Schritt

Öffnen Sie nun bitte den Link in Ihrem Browser, zum Beispiel Edge, Google Chrome oder Mozilla Firefox.

3. Schritt

Ihnen wird nun folgende Seite angezeigt:



Bitte wählen Sie zunächst „Abbrechen“ und anschließend „über Browser beitreten“ aus.

4. Schritt

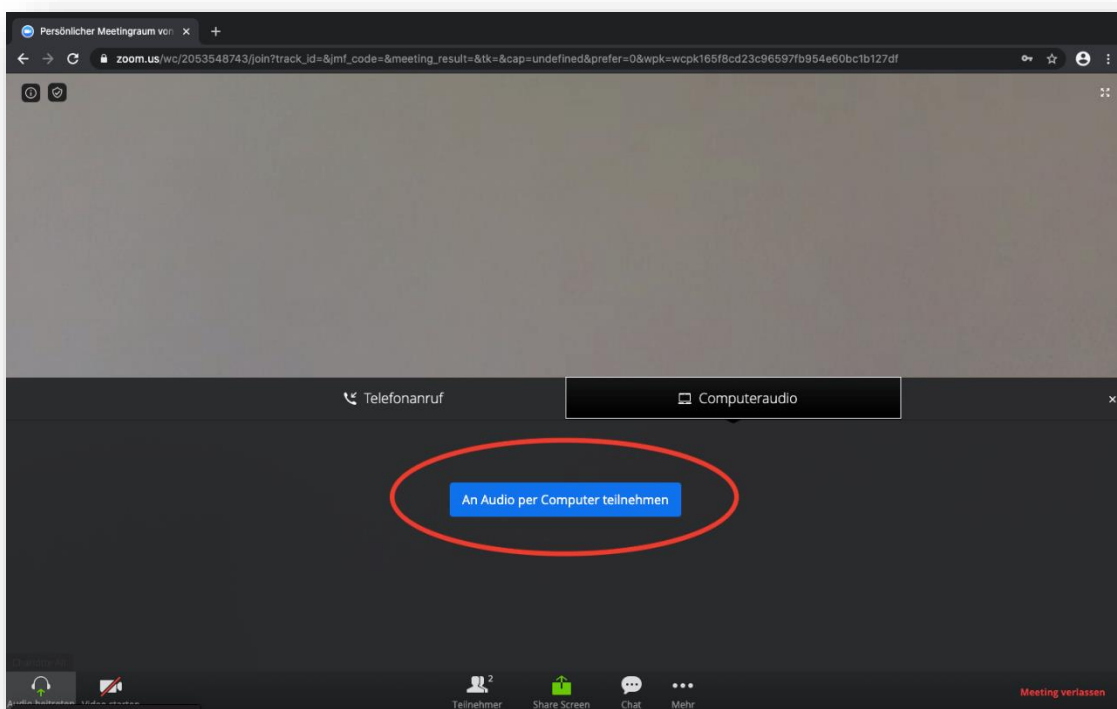
Geben Sie nun Ihren Namen ein. Falls Sie eine **Teilnahmebescheinigung** wünschen, geben Sie bitte Ihren **Klarnamen** ein. Wir müssen während der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mehrfach kontrollieren und dokumentieren (dazu unten ausführlich). Anschließend werden Sie nach einem Passwort gefragt. Geben Sie hier bitte das Zugangspasswort ein, das wir Ihnen per E-Mail zugeschickt haben.

5. Schritt

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Veranstaltungsraum. Bitte wählen Sie „**An Audio per Computer teilnehmen**“ aus. Standardmäßig ist ihr **Mikrofon deaktiviert**. Wenn Sie überprüfen möchten, ob Sie für andere Teilnehmer hörbar sind, so ist dies mit Hilfe des Mikrofonsymbols in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms möglich. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, lassen Sie Ihr Mikrofon

während der Veranstaltung bitte ausgeschaltet. Die Teilnahme an der Diskussion wird unten erläutert (siehe Chat-Funktion).

Ihre **Kamera** ist ebenfalls standardmäßig deaktiviert. Sie können aber auch gerne mit eingeschalteter Kamera teilnehmen (siehe dazu weiter unten).

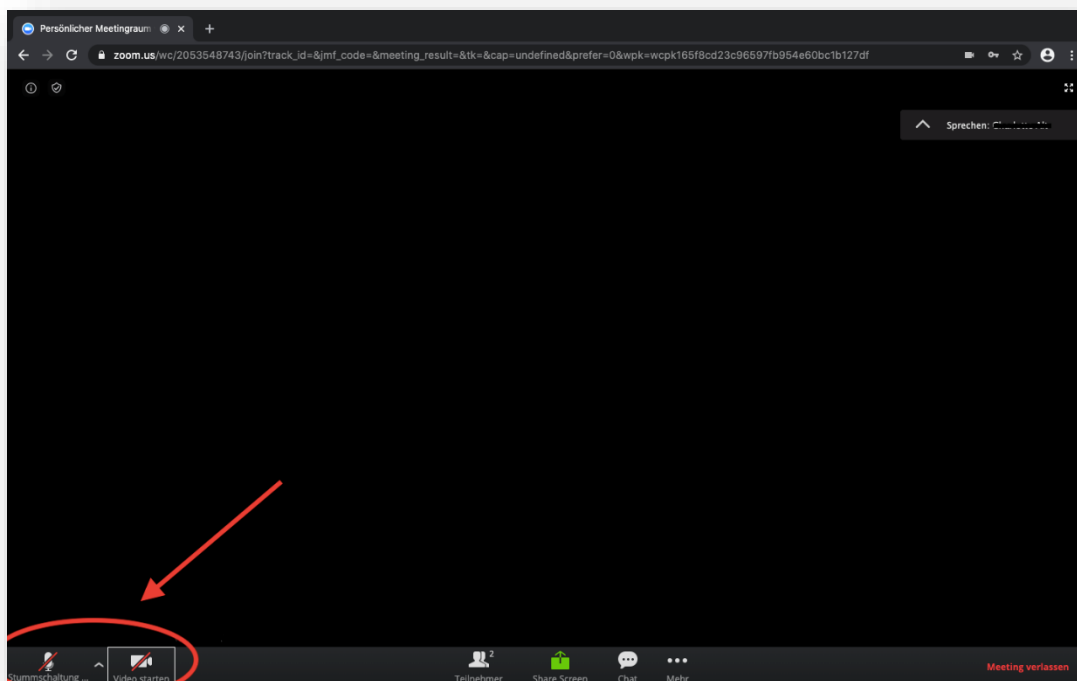


Sie können nun an der Online-Veranstaltung teilnehmen.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen noch einige Funktionen, die während der Veranstaltung hilfreich sein werden.

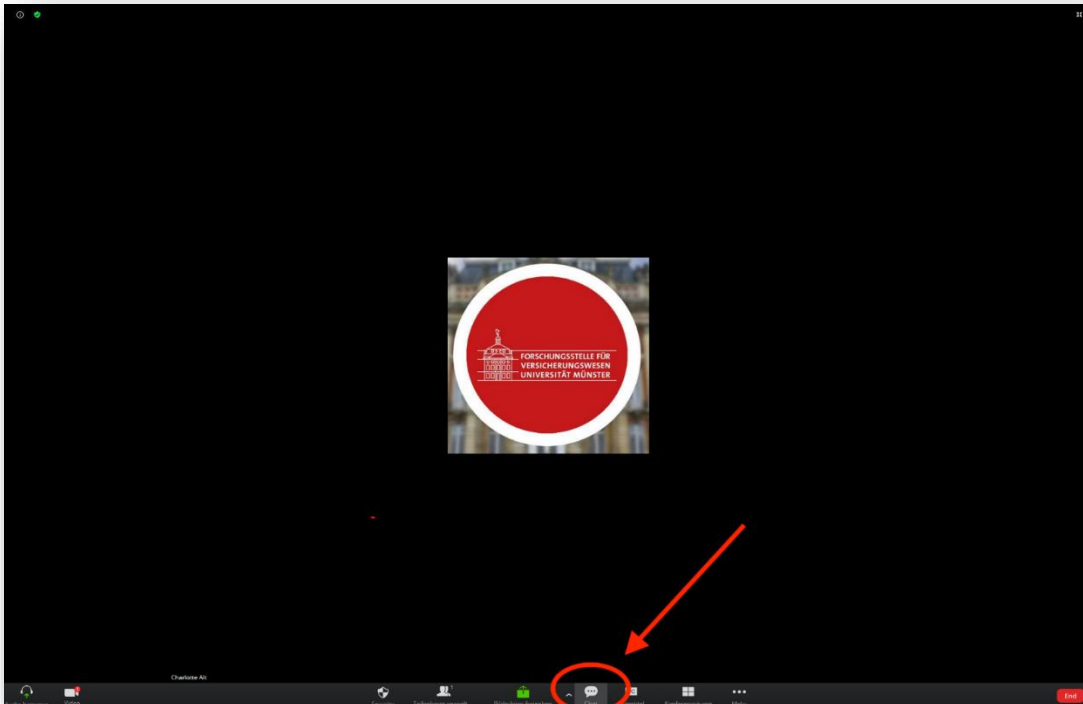
Weitere Zoom-Funktionen

1. Kamera und Mikrofon an- und ausschalten



Ihr **Mikrofon** können Sie über das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms durch einfaches Klicken an- und ausschalten. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, lassen Sie Ihr Mikrofon während der Veranstaltung bitte ausgeschaltet. Die Teilnahme an der Diskussion wird unten erläutert (siehe Chat-Funktion). Über das Kamerasymbol neben dem Mikrofonsymbol können Sie Ihre **Kamera** ein- und ausschalten.

2. Chat-Funktion: Fragen und Redebeiträge



Gerne können Sie sich an der Diskussion im Anschluss an die Vorträge beteiligen und den Referenten Fragen stellen. Dies ist über die **Chat-Funktion** möglich. Wählen Sie in der unteren Menüleiste den Chat aus. Als Empfänger legen Sie anschließend „FVM Diskussionsbeiträge“ fest. Nun können Sie Ihre **Frage** stellen oder einen **Redebeitrag** anmelden. Unser Team leitet Ihre Nachrichten an die Referenten bzw. die Moderatorin weiter. Wenn Sie anschließend von der Moderatorin aufgerufen werden, schalten Sie bitte Ihr Mikrofon und Ihre Kamera ein.

Über die Chat-Funktion können Sie auch **technische Fragen** zu Zoom stellen. Senden Sie diese bitte an „FVM Technische Fragen“. Außerdem können Sie sich im Chat mit anderen Teilnehmenden austauschen. Dazu wählen Sie bitte die gewünschte Person als Empfänger aus.

3. Ansichten wechseln

Die Ansichtseinstellungen der Fenster können Sie wechseln. Die gesamte Größe Ihres Bildschirms wird in der Regel von dem aktiven Sprechervideo oder den Präsentationsfolien eingenommen. Wie groß Ihnen die Übertragung der anderen Teilnehmer angezeigt wird, können Sie über die verschiedenen Symbole über der Videoleiste bestimmen.


4. Teilnahmebescheinigungen

Wenn Sie eine Teilnahmebescheinigung wünschen, geben Sie dies bitte bereits bei Ihrer Anmeldung über unser Online-Formular an. Wir müssen während der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mehrfach kontrollieren und dokumentieren. Hierzu werden im Laufe der Veranstaltung mehrere **Zahlencodes** eingeblendet, die Sie im Chatfeld eingeben müssen.

Anwesenheitskontrolle

Für Teilnahmebestätigungen müssen Sie während der Veranstaltung mehrfach Ihre Anwesenheit bestätigen:

Wenn dieses Symbol eingeblendet wird...

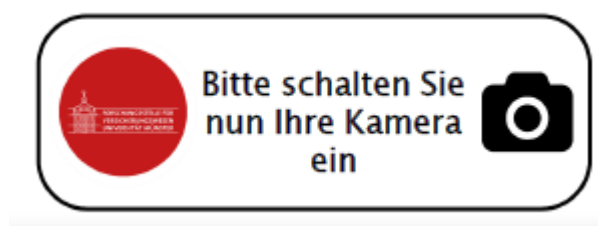
4321

→

... bestätigen Sie bitte Ihre Anwesenheit über den Chat:

1. Öffnen Sie den Chat
2. Wählen Sie als Empfänger „FVM Anwesenheitskontrolle“ aus
3. Senden Sie folgende Nachricht: „[Ihr Name], [vierstellige Prüfnummer]“

Am Ende der Veranstaltung erfolgt zudem eine Kamerakontrolle zur Identitätsprüfung. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie zu diesem Zwecke eine **Kamera** benötigen.



Zu Beginn des Vortrags werden technische Hinweise zur Anwesenheitskontrolle gegeben. Es werden keine anteiligen Teilnahmebescheinigungen ausgestellt. Der Veranstalter übernimmt keine Garantie für die Anerkennung der Fortbildung.

Sie haben noch Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne unter versicherungswesen@uni-muenster.de.