

Zoom-Anleitung

8. Symposion zum Versicherungsvertriebsrecht mit dem Bundesverband Deutscher Versicherungskaufleute (BVK)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie trotz der ungewöhnlichen Umstände an unserem 8. Symposion zum Versicherungsvertriebsrecht teilnehmen. Um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern, haben wir Ihnen eine Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „Zoom“ zusammengestellt.

1. Schritt

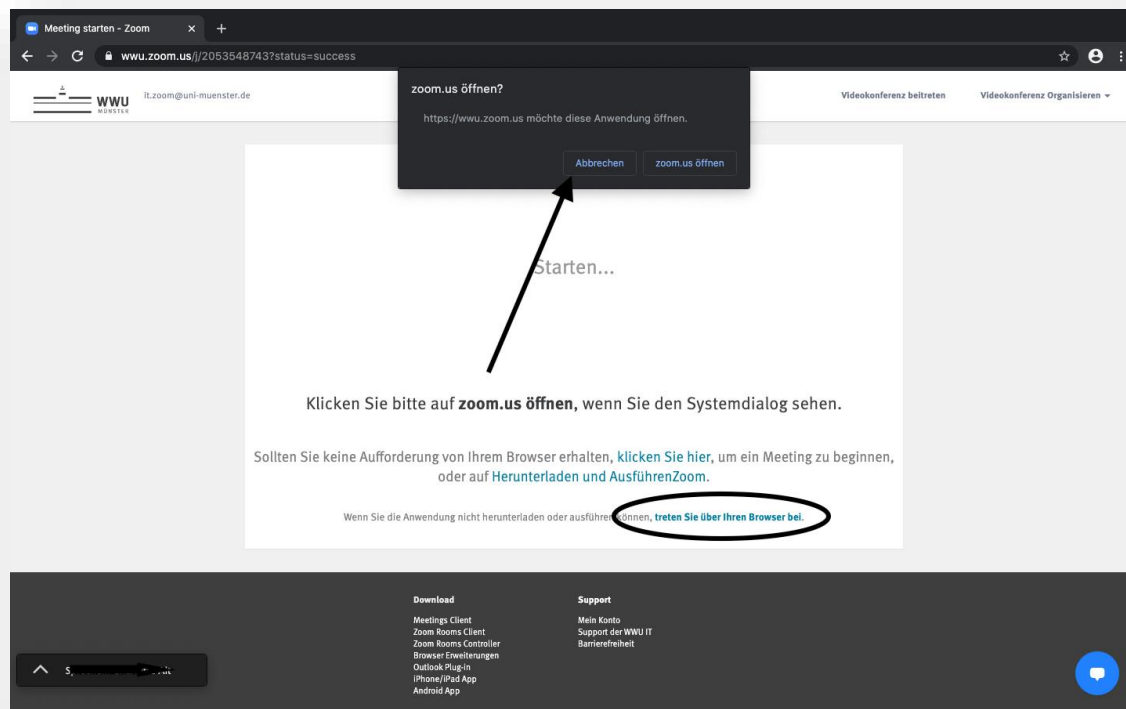
Um an dem Symposion teilnehmen zu können, benötigen Sie den Link zum Meeting und das Zugangspasswort. Diese Informationen senden wir Ihnen am Tag vor der Veranstaltung per E-Mail zu. Sie müssen die Anwendung „Zoom“ nicht herunterladen. Es ist auch keine Registrierung erforderlich. Die Teilnahme ist sowohl mit einem PC als auch anderen mobilen Endgeräten (Tablet, Smartphone etc.) möglich, die über eine Kamera und ein Mikrofon verfügen. Wir empfehlen Ihnen die Verwendung von Kopfhörern/Headsets.

2. Schritt

Öffnen Sie nun bitte den Link in Ihrem Browser, zum Beispiel Google Chrome oder Mozilla Firefox.

3. Schritt

Ihnen wird nun folgende Seite angezeigt:



Bitte wählen Sie zunächst „Abbrechen“ und anschließend „über Browser beitreten“ aus.

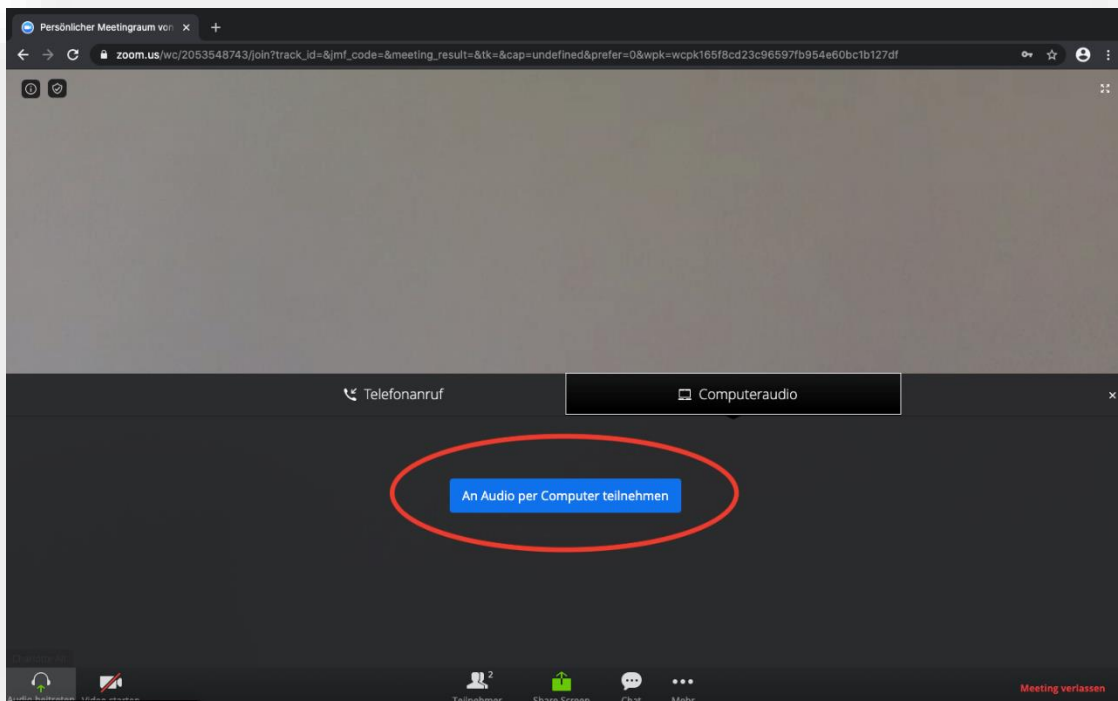
4. Schritt

Geben Sie nun Ihren Namen ein. Falls Sie eine **Teilnahmebescheinigung** wünschen, geben Sie bitte Ihren Klarnamen ein. Wir müssen während der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mehrfach kontrollieren (dazu ausführlich unten). Anschließend werden Sie nach einem Passwort gefragt. Geben Sie hier bitte das Zugangspasswort ein, das wir Ihnen per E-Mail zugesendet haben.

5. Schritt

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Veranstaltungsraum. Bitte wählen Sie **„An Audio per Computer teilnehmen“** aus. Standardmäßig ist ihr **Mikrofon deaktiviert**. Wenn Sie überprüfen möchten, dass Sie für andere Teilnehmer nicht hörbar sind, so ist dies mit Hilfe des Mikrofonsymbols in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms möglich. Wir möchten Sie bitten, das Mikrofon während der Veranstaltung nicht einzuschalten, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden.

Ihre **Kamera** können Sie – wenn Sie möchten – einschalten (siehe dazu unten). Wenn Sie dies nicht möchten, brauchen Sie nichts weiter zu tun. Ihre Kamera ist standardmäßig deaktiviert.

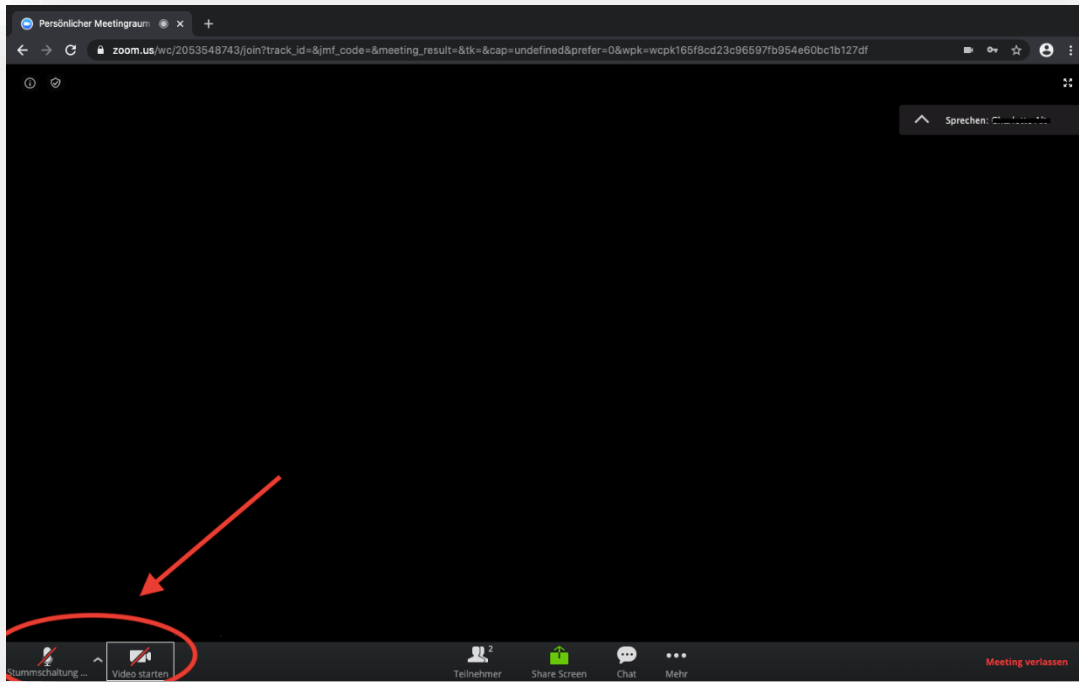


Sie sind jetzt Teilnehmer des Symposions.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen noch einige Funktionen, die während der Veranstaltung hilfreich sind.

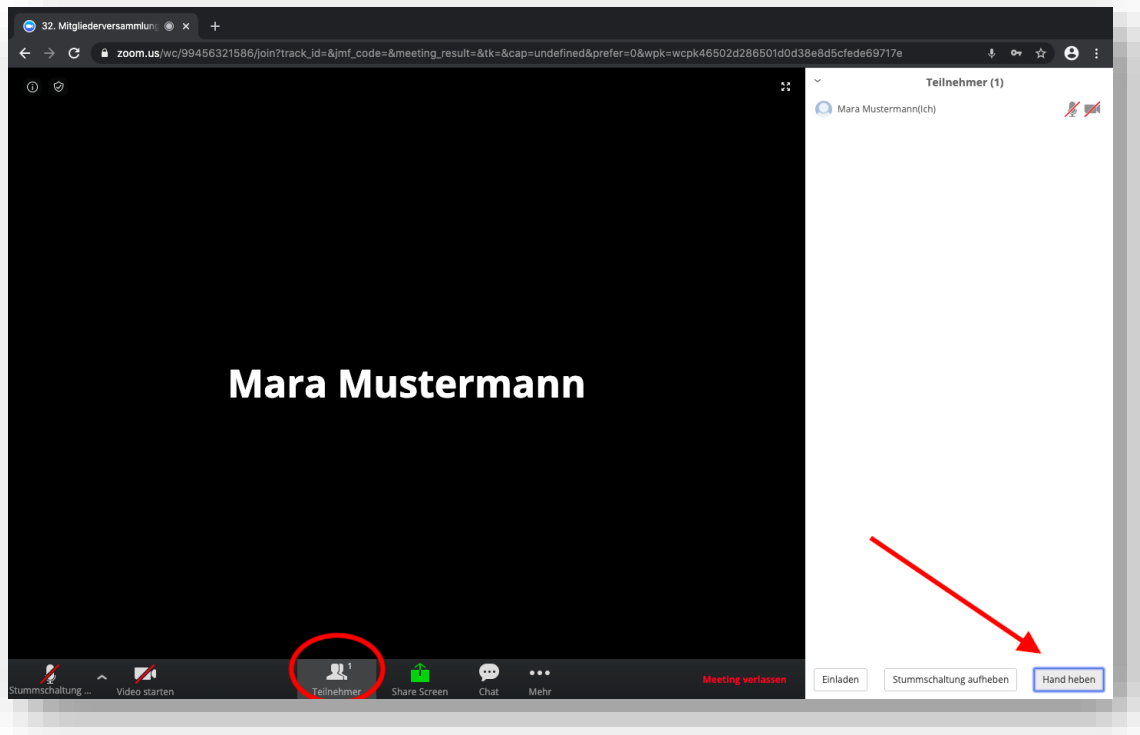
Weitere Funktionen

1. Kamera und Mikrofon an- und ausschalten



Ihr **Mikrofon** können Sie über das Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms durch einfaches Klicken an- und ausschalten. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon nur anzuschalten, wenn Sie in der Diskussion etwas beitragen möchten. Über das Kamerasymbol neben dem Mikrofonsymbol können Sie Ihre **Kamera** ein- und ausschalten. Bitte lassen Sie Ihre Kamera für die Dauer der Veranstaltung angeschaltet.

2. Meldefunktion „Hand heben“



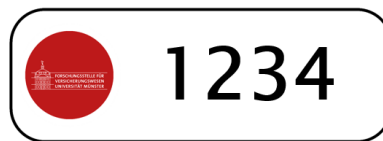
Um wie bei einer Präsenz-Versammlung Handzeichen zu geben, gibt es auch bei Zoom eine Meldefunktion. Sie wählen hierfür in der unteren Leiste die Teilnehmerliste aus. Nun wird Ihnen rechts auf Ihrem Bildschirm die Liste aller Teilnehmer angezeigt. Unter dieser Liste gibt es drei Funktionen. Eine davon ist die Funktion „**Hand heben**“. Hier können Sie durch einfachen Klick Ihre Hand heben und auch wieder senken. Ist Ihre Hand gehoben, erscheint neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste eine kleine Hand.

3. Ansichten

Die Ansichtseinstellungen der Fenster können Sie wechseln. Die gesamte Größe Ihres Bildschirms wird in der Regel von dem aktiven Sprechervideo oder den Präsentationsfolien eingenommen. Wie groß Ihnen die Übertragung der anderen Teilnehmer angezeigt wird, können Sie über die verschiedenen Symbole über der Videoleiste bestimmen.

4. Anwesenheitskontrolle

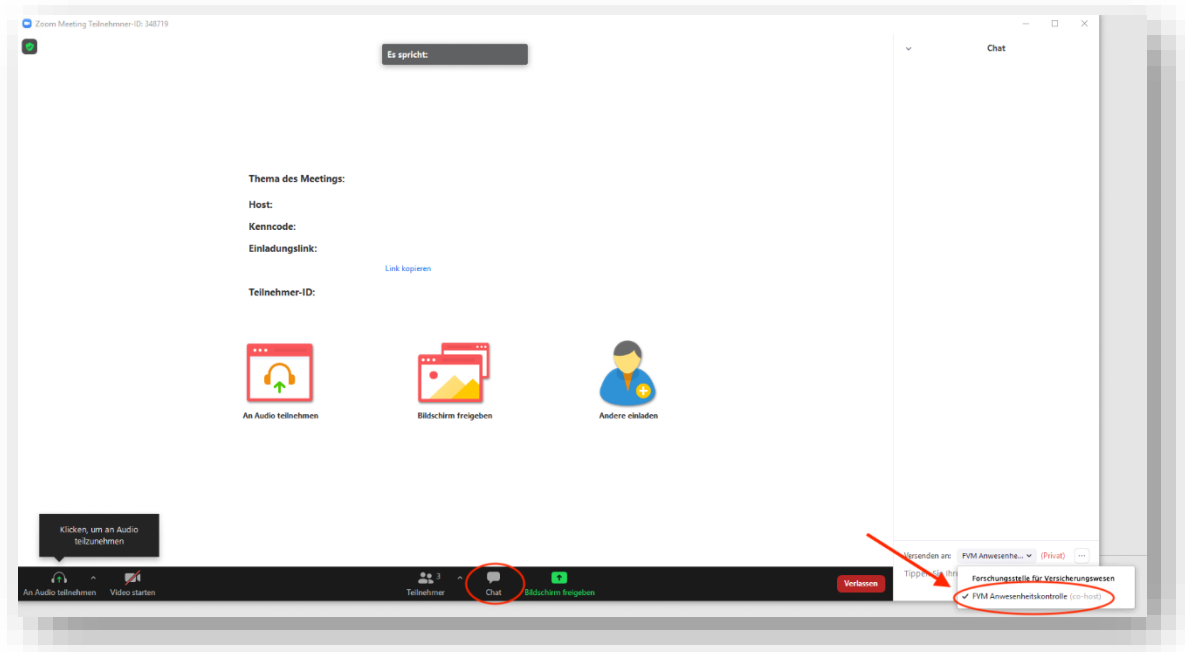
Um Teilnahmebescheinigungen für die **Fachanwaltsfortbildung** nach § 15 FAO ausstellen zu können, müssen wir während der Veranstaltung mehrfach Ihre Anwesenheit kontrollieren. Zu verschiedenen Zeitpunkten während der Veranstaltung werden wir deshalb eine vierstellige **Prüfnummer** einblenden:



Wenn eine solche Einblendung erscheint, müssen Sie Ihre Anwesenheit bestätigen. Bitte navigieren Sie hierzu in den Chat, wählen als Empfänger Ihrer Nachricht „FVM Anwesenheitskontrolle“ aus und schicken Sie eine Nachricht mit folgendem Inhalt:

„[Ihr Name], [vierstellige Prüfnummer]“

Dieses Procedere wird während der Veranstaltung mehrfach wiederholt. Ferner werden wir Sie zu einem Zeitpunkt während der Veranstaltung auffordern, Ihre **Kamera** einzuschalten.



Wir wünschen eine angenehme Veranstaltung. Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter versicherungswesen@uni-muenster.de.